



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №86 «БЫЛИНУШКА»
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка»)**

Ул. 60 лет Октября 78, г. Нижневартовск, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, (Тюменская область), 628605. Телефоны: (3466) 46-51-71; тел./факс: (3466) 46-85-46, электронная почта: mbdoy-86@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 330

О назначении ответственных
за качественное введение приемки товаров
в 2023/2024 учебном году

С целью предотвращения запуска в производство продукции, не соответствующей требованиям в области пищевой безопасности, организации работы по ведению журналов в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20,

Приказываю:

1. Назначить с 01.09.2023 года ответственным за приемку товара и введение журналов по складскому учету: 1- корпус: кладовщика Михайлюк М.И., 2- корпус: кладовщика Бикееву Л.А. обеспечить прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с методическими указаниями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
2. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществлять при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.
 - 2.1. При поставке продукции и продовольственного сырья для подтверждения качества и безопасности продукции и продовольственного сырья, сверять сведения указанные на упаковке товара со сведениями в товарно-транспортной накладной, номером сертификата соответствия, сроком его действия, также проверить информацию об органе, выдавшей сертификат, или регистрационный номер декларации о соответствии, срок ее действия, наименование изготовителя или производителя (поставщика), принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший.
 - 2.2. Проверять сопроводительные документы на входящую продукцию на соответствие в сети Интернет - государственной информации системы «Меркурий».
 - 2.3. Документацию, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) сохранять до окончания реализации продукции.
3. Входной контроль поступающих продуктов регистрировать:
 - Журнал бракеража поступающей пищевой продукции,
 - Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов.
- 3.1. Ответственным лицам обеспечить введение журналов строго в соответствии с нормативными требованиями.

3.2. Журналы бракеража поступающих пищевых и скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок, хранятся в течение года.

4. Ответственность за исполнением приказа возложить на кладовщиков Михайлюк М.И., Бикееву Л.А..

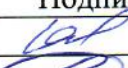
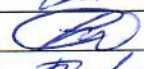
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на шеф-повара Николаеву О.В.

Заведующий



Л.М. Волкова

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Николаева О.В.	Шеф-повар	01.09.23	
2.	Михайлюк М.И.	Кладовщик	01.09.23	
3.	Бикеева Л.А.	Кладовщик	01.09.23	