

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижевартовска детский сад №86 «Былинушка»**

РАССМОТРЕНО

на собрании трудового коллектива
МАДОУ г. Нижевартовска
ДС № 86 «Былинушка»
Протокол № 3 от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
г. Нижевартовска ДС № 86
«Былинушка»
Л.М. Волкова
Приказ №357 от 01.09.2022

Положение

**об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города
Нижевартовска детском саду №86 «Былинушка»**

1. Общие положения

1.1. Положение об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижевартовска детском саду №86 «Былинушка» (далее - Положение) является основным документом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижевартовск детском саду №86 «Былинушка» (далее - МАДОУ), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в новой редакции);
- Уставом МАДОУ города Нижевартовска ДС №86 «Былинушка» и другими локальными актами.

1.3. Положением устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции в ДОУ;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции в организации и борьбы с ней;
- меры, направленные на минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений в МАДОУ.

2. Основные принципы противодействия коррупции в организации

Противодействие коррупции в МАДОУ основывается на следующих принципах:

- соответствие антикоррупционной деятельности МАДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам;
- личный пример руководства;
- вовлеченность работников в деятельность МАДОУ;
- соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции;
- эффективность антикоррупционных процедур;
- ответственность и неотвратимость наказания;
- постоянный контроль и регулярный мониторинг деятельности МАДОУ.

3. Организация антикоррупционной деятельности

3.1. Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других факторов в МАДОУ определяется структурное подразделение или должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.

3.2. Задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определяются:

- в нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры;
- в трудовых договорах и должностных инструкциях должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции;
- в положении о подразделении, ответственном за противодействие коррупции.

3.3. Указанные структурные подразделения или должностные лица непосредственно подчиняются заведующему МАДОУ, а также наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в МАДОУ. Штатная численность структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должна быть достаточной для выполнения возложенных на подразделение функций.

3.4. Обязанности структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, включают в себя:

- разработку и представление на утверждение заведующему МАДОУ проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками МАДОУ;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

3.5. Структурным подразделением или должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции, разрабатывается перечень мероприятий, которые МАДОУ будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции (план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в

организации). Перечень мероприятий зависит от потребностей и возможностей организации.

4. Направления антикоррупционной деятельности

Установление обязанностей работников и организации по предупреждению и противодействию коррупции

4.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники организации обязаны:

— воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МАДОУ;

— воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАДОУ;

— незамедлительно информировать непосредственного руководителя (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо структурное подразделение, ответственное за противодействие коррупции, либо руководителя организации) о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

— незамедлительно информировать непосредственного руководителя (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо структурное подразделение, ответственное за противодействие коррупции, либо руководителя организации) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

— сообщить непосредственному руководителю (либо должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, либо структурному подразделению, ответственному за противодействие коррупции) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

4.2. Для отдельных категорий лиц, работающих в МАДОУ (руководители, должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит), устанавливаются специальные обязанности. Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор работника.

Оценка коррупционных рисков

4.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности МАДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МАДОУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

4.4. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

— деятельность организации представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

— для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

— для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МАДОУ или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в МАДОУ, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц МАДОУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным); вероятные формы осуществления коррупционных правонарушений;

— на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков МАДОУ - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

— формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

— для каждой критической точки разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

В зависимости от специфики МАДОУ и процесса эти меры включают в себя:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в критической точке;
- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри МАДОУ;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников организации (с представителями контрагентов организации, органов государственной власти), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия; установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение МАДОУ, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.

Выявление и урегулирование конфликта интересов

4.5. С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников в МАДОУ разрабатывается и утверждается соответствующее положение либо соответствующий детализированный раздел включается в действующий в МАДОУ кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ (далее - Кодекс этики).

4.6. Положение о конфликте интересов - это локальный нормативный акт МАДОУ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МАДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

4.6. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.

4.7. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру в МАДОУ разрабатывается Кодекс этики. В него включаются положения, устанавливающие правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников, а также правила служебного поведения и процедуру их внедрения в практику деятельности организации.

4.8. Кодекс этики формируется исходя из потребностей, задач и специфики деятельности МАДОУ, закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, а также специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах. Консультирование и обучение работников МАДОУ

4.9. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции определяются категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

4.10. Категории обучаемых: должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, руководители различных уровней, иные работники МАДОУ.

4.11. Виды обучения в зависимости от времени его проведения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

4.12. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется индивидуально и конфиденциально структурным подразделением либо должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции.

Внутренний контроль и аудит

4.13. Система внутреннего контроля и аудита, учитывающая требования антикоррупционной политики, реализуемой ДООУ, включает в себя:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДООУ;
- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

4.14. Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, включает в себя проверку специальных антикоррупционных правил и процедур, а также проверку иных правил и процедур, имеющих опосредованное значение.

4.15. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока.

4.16. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

В ходе проверки устанавливаются обстоятельства - индикаторы неправомерных действий: оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

4.17. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий проводится мониторинг соблюдения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе в части:

- приобретения, владения или использования имущества, если известно, что оно представляет собой доход от преступлений;
- сокрытия или утаивания подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

4.18. Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (редакция от 21.12.2021) установлен перечень организаций, обязанных участвовать в исполнении требований указанного Федерального закона. Организации обязаны обеспечивать надлежащую идентификацию личности клиентов, собственников, бенефициаров, предоставлять в уполномоченные органы сообщения о подозрительных сделках, предпринимать другие обязательные действия, направленные на противодействие коррупции.

Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

4.19. В целях снижения риска вовлечения МАДООУ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами в организации внедряются специальные процедуры проверки контрагентов. Проверка представляет собой сбор и

анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах.

4.20. При взаимодействии с организациями-контрагентами реализуются мероприятия, направленные на распространение и пропаганду программ, политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации.

Положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаются в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами. Значительный эффект имеет информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте организации.

Взаимодействие с государственными/муниципальными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

4.21. Взаимодействие с представителями государственных/муниципальных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении МАДОУ, связано с высокими коррупционными рисками.

4.22. На государственных/муниципальных служащих, осуществляющих контрольно-надзорные мероприятия (далее - служащие), распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений.

Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, запрещены служащим.

4.23. Работники МАДОУ обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи служащим подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

4.24. Работники МАДОУ обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

— предложений о приеме на работу в МАДОУ (а также в аффилированные организации) служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной/муниципальной службы;

— предложений о приобретении служащим или членами его семьи акций или иных ценных бумаг МАДОУ (или аффилированных организаций);

— предложений о передаче в пользование служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей МАДОУ (или аффилированной организации);

— предложений о заключении МАДОУ контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи служащего.

4.25. При нарушении служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник МАДОУ обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

4.26. При нарушении служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

4.27. МАДОУ принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МАДОУ (работникам МАДОУ) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МАДОУ, закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

4.28. МАДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.29. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

— оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

— оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.30. Руководство и работники МАДОУ оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции

4.31. МАДОУ принимают участие в коллективных антикоррупционных инициативах, в том числе в форме:

— использования в совместных договорах стандартных антикоррупционных положений;

- публичного отказа от совместной деятельности с лицами (организациями), замешанными в коррупционных преступлениях;

— организации и проведения совместного обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Мониторинг хода и эффективности мер по противодействию коррупции

4.32. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной деятельности МАДОУ, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

4.33. Основными направлениями мониторинга являются:

— обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов МАДОУ;

— изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в организации и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

— изучение и анализ принимаемых в организации мер по противодействию коррупции;

— анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

4.34. Ежеквартально структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, предоставляет заведующему МАДОУ соответствующий отчет о выполнении плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ (далее - план).

4.35. Заведующий МАДОУ ежеквартально направляет отчет о выполнении плана в структурное подразделение администрации города, являющееся учредителем организации, с целью оценки результатов антикоррупционной деятельности МАДОУ и подготовки предложений руководителю МАДОУ по повышению эффективности антикоррупционной работы.

4.36. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в план вносятся изменения.

4.37. Пересмотр плана осуществляется и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников МАДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим МАДОУ и действует до принятия нового Положения.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

5.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.