

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижневартовска детский сад №86 «Былинушка»**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

г. Нижневартовска ДС № 86 «Былинушка»

Л.М. Волкова

Приказ от 01.09.2022 №357

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ответственном за противодействие коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города
Нижневартовска детского сада №86 «Былинушка»**

1. Общие положения

1.1. Положение об ответственном за противодействие коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детского сада №86 «Былинушка», далее по тексту Положение, разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 7 октября 2022 года);

1.1.2. Постановления Правительства ХМАО - Югры от 27.06.2014 №229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра».

1.2. Настоящим Положением определяются принципы, задачи, порядок деятельности и обязанности ответственного лица за противодействие коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детского сада №86 «Былинушка» (далее-МАДОУ).

2. Задачи функции и полномочия ответственного лица за противодействие коррупции

2.1. Задачи, должностного лица, ответственного за противодействие коррупции:

2.1.1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции.

2.1.2. Исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 7 октября 2022 года), иного федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции.

2.1.3. Информирование работников о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.1.4. Соблюдение и реализация основных принципов противодействия коррупции.

2.1.5. Разработка комплекса мер по профилактике и противодействию коррупции.

2.1.6. Предупреждение коррупционных правонарушений.

- 2.1.7. Формирование антикоррупционного сознания у работников
- 2.2. Функции должностного лица, ответственного за противодействие коррупции:
 - 2.2.1. Организация деятельности комиссии реализующих функции противодействия коррупции, утвержденных в учреждении.
 - 2.2.2. Разработка проектов локальных актов по противодействию коррупции.
 - 2.2.3. Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, систематическое ознакомление работников с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 2.3. Полномочия, должностного лица, ответственного за противодействие коррупции:
 - 2.3.1. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения.
 - 2.3.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
 - 2.3.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - 2.3.4. Непосредственное участие в реализации антикоррупционной политики.
 - 2.3.5. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями контрагентами.
- 2.4. Должностного лица, ответственного за противодействие коррупции непосредственно подчиняется директору учреждения, а также наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в учреждении.
- 2.5. Должностного лица, ответственного за противодействие коррупции назначается приказом директора учреждения, с внесением соответствующих обязанностей в трудовой договор и должностную инструкцию.

3. Обязанности ответственного лица за противодействие коррупции

- 3.1. Обязанности должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, включают в себя:
 - 3.1.1. разработку и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
 - 3.1.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками организации;
 - 3.1.3. организацию проведения оценки коррупционных рисков;
 - 3.1.4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - 3.1.5. организацию заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов;
 - 3.1.6. организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - 3.1.7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - 3.1.8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

3.1.9. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству организации.

3.1.10. Разработка плана мероприятий, который будет реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции. Перечень мероприятий зависит от потребностей и возможностей учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе руководства МАДОУ.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2022.