

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижевартовска детский сад №86 «Былинушка»**

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
МАДОУ г. Нижевартовска ДС №86 «Бы-
линушка»
Протокол №12 от 01.09.2022

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий
МАДОУ г. Нижевартовска ДС
№86 «Былинушка»

Л.М. Волкова
Приказ №357 от 01.09.2022

КОПИЯ ВЕРНА

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Нижевартовска детского сада №86 «Былинушка»**

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижевартовска детского сада №86 «Былинушка» (далее - Кодекс), разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижевартовска детского сада №86 «Былинушка» (далее - МАДОУ), независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в организацию, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МАДОУ для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников МАДОУ, формирование нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МАДОУ, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и МАДОУ.
- 1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МАДОУ своих должностных обязанностей.
- 1.7. Знание и соблюдение работниками МАДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
- 1.8. Каждый работник МАДОУ должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МАДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

2. Основные понятия

В Кодексе используются следующие понятия:

- работники МАДОУ - физические лица, состоящие с МАДОУ в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- служебная информация – любая информация, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению, находящаяся в распоряжении работников МАДОУ в силу их служебных

обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам МАДОУ, клиентов МАДОУ, деловых партнеров.

Иные понятия, используемые в Кодексе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Основные принципы и правила служебного поведения работников

3.1. Работники МАДОУ обязаны:

- исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАДОУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МАДОУ;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении трудовых обязанностей работника МАДОУ, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации МАДОУ, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МАДОУ, заведующего МАДОУ, если это не входит в трудовые обязанности работника МАДОУ;
- нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
- способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- создавать условия для развития конкуренции, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.2. В служебном поведении работника МАДОУ недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубость, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.3. Заведующий МАДОУ обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Внешний вид работника МАДОУ при исполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к МАДОУ, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников МАДОУ

4.1. Работник МАДОУ при исполнении им трудовых обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. При поступлении на должность работник МАДОУ обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей.

4.3. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МАДОУ обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Обращение со служебной информацией

5.1. Работник МАДОУ вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МАДОУ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник МАДОУ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. Нарушение работником МАДОУ положений Кодекса подлежит рассмотрению в МАДОУ и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику МАДОУ ответственности, установленной действующим законодательством.

6.2. Соблюдение работниками МАДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.