

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижневартовска детский сад №86 «Былинушка»**

РАССМОТРЕНО

на собрании трудового коллектива
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС № 86 «Былинушка»
Протокол № 3 от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ
г. Нижневартовска ДС № 86
«Былинушка»
Л.М. Волкова
Приказ №357 от 01.09.2022

**Антикоррупционная политика
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Нижневартовска детского сада №86 «Былинушка»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика, далее Политика, муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовск детского сада №86 «Былинушка», далее МАДОУ, разработана на основании:

1.1.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 7 октября 2022 года);

1.1.2. Постановления Правительства ХМАО - Югры от 27.06.2014 №229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра» (с изменениями от 04.08.2017).

1.2. Основные понятия и определения, используемые в настоящей Политикой, установлены Уголовным кодексом Российской Федерации, ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Работодатель при разработке Политики руководствовался следующими принципами, изложенными в Методических рекомендациях по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции:

1.3.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

1.3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства МАДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

1.3.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников МАДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1.3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МАДОУ, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

1.3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в МАДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

1.3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников МАДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МАДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

1.3.7. Принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МАДОУ антикоррупционных стандартах.

1.3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Цели внедрения антикоррупционной политики ДМАДОУ:

2.1.1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции.

2.1.2. Исполнение требований ст. 13.3 Федерального закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.1.3. Информирование работников о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2. Задачи внедрения антикоррупционной политики МАДОУ:

2.2.1. Соблюдение и реализация основных принципов противодействия коррупции.

2.2.2. Разработка комплекса мер по профилактике и противодействию коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Формирование антикоррупционного сознания у работников.

2.2.4. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие лиц

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники МАДОУ, состоящие в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. В трудовые договора с работниками МАДОУ включается антикоррупционная оговорка, следующего содержания:

«Стороны настоящего Договора подтверждают, что решение о подписании антикоррупционной оговорки является добровольным и осознают смысл и последствия нарушения условий настоящего соглашения.

Стороны настоящего Договора, обязуются не совершать, следующих действий при исполнении Договора:

- Платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (услуги) и т.д. публичным органам, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками публичных органов и должностных лиц, либо лицам, иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для Сторон Договора.
 - Составлять неофициальную отчетность и использовать поддельные документы.
 - Совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство, включая коммерческий подкуп и иные противозаконные и неправомерные действия.
 - Работник обязан незамедлительно уведомить Работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
 - Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
 - Педагогический Работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в учреждении Работодателя, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
 - В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить Работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы, о факте обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений; о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, ставшем известным Работнику.
 - Работник обязан знать и руководствоваться в своей деятельности Антикоррупционной политикой, утвержденной Работодателем.
- 3.3. Действие настоящей Политики распространяется и на физических и (или) юридических лиц, с которыми МАДОУ вступает в иные договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства также закрепляются в гражданско-правовых договорах, заключаемых ДОО с контрагентами.
- 3.4. В гражданско-правовые договоры для обеспечения хозяйственных нужд, заключаемые с физическими и/или юридическими лицами включается антикоррупционная оговорка, следующего содержания:
- 3.4.1. При исполнении своих обязательств по Договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
- 3.4.2. При исполнении своих обязательств по Договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- 3.4.3. Каждая из сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте Договора способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.
- 3.4.4. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:
- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами.

3.4.5. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

3.4.6. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

3.4.7. Стороны Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения сторон в коррупционную деятельность.

3.4.8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

3.4.9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

3.4.10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся стороны, сообщивших о факте нарушений.

4. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики назначается Приказом заведующего.

4.2. Ответственное лицо за исполнение функций по профилактике и противодействию коррупции назначается Приказом заведующего.

4.3. Ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики и исполнение функций по профилактике и противодействию коррупции назначенный по приказу МАДОУ.

4.4. В число обязанностей ответственного лица за реализацию антикоррупционной политики включается:

- разработка и представление на утверждение заведующим проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и организация рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами комиссией по противодействию коррупции;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

4.5. Непосредственное участие в реализации антикоррупционной политики осуществлении функций по профилактике и противодействию коррупции обязаны принимать заведующий и заместители заведующего и иные руководители структурных подразделений.

4.6. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов осуществляется заведующим МАДОУ.

4.7. Соблюдение норм и требований антикоррупционного законодательства, настоящей политики является обязанностью всех без исключения работников ДОО.

5. Обязанности работников МАДОУ, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Общие для всех обязанности работников МАДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.1.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МАДОУ;

5.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАДОУ;

5.1.3. незамедлительно информировать работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.1.4. незамедлительно информировать работодателя о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.1.5. сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в МАДОУ:

5.2.1. заведующий, заместители заведующего, иные руководители структурных подразделений;

5.2.2. лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики;

5.2.3. работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

5.2.4. лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

5.3. Помимо общих обязанностей, должностные лица, указанные в п. 5.2. настоящей политики ответственны за:

5.3.1. осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

5.3.2. осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

5.3.3. участие в проведении периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, участие в разработке соответствующих антикоррупционных мер.

5.3.4. предоставление информации для регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

5.3.5. предоставление информации для внутреннего контроля и аудита.

5.3.6. осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур в пределах подотчетных структурных подразделений.

- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в организации;

- при возникновении конфликта интересов.

5.3.7. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

6. Перечень реализуемых в МАДОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Применение Кодекса этики и служебного поведения работников
	Применение положения о конфликте интересов, регулярное заполнение и своевременное предоставление декларации о конфликте интересов
	Применение правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса
	Применение в гражданско-правовых договорах, стандартной антикоррупционной оговорки
	Применение антикоррупционных положений в трудовых договорах работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Продолжение осуществления процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Продолжение осуществления процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Применение процедуры информирования работниками

	работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Применение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Заполнение декларации о конфликте интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	С ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

6.1. План комплексных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных нарушений в деятельности учреждения с указанием ответственных лиц и сроков исполнения мероприятий, утверждается заведующим ежегодно на начало учебного года.

7. Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МАДОУ, от формальных и неформальных санкций

7.1. Работодателем принимаются меры по защите работника МАДОУ, уведомившего представителя работодателя, о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам, контрагентам, иным лицам, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о фактах возникновения, или угрозы возникновения конфликта интересов, об иных коррупционных нарушениях, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления работником.

7.2. МАДОУ принимает на себя публичное обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы

о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности МАДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

8.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

8.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- отразить деятельность МАДОУ в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить «критические точки» - для каждого процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

8.3.1. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным; вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

8.3.2. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

8.3.3. Регулярно пересматривать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском (Приложение №1). В отношении работников, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования, а именно, заполнение декларации о конфликте интересов (Приложение №2).

8.3.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников организации (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.);

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений.

9. Внутренний контроль и аудит

9.1. Ответственными лицами за организацию и осуществлению внутреннего контроля и аудита назначаются приказом заведующего главного бухгалтера и делопроизводителя.

9.2. В своей деятельности ответственные лица за организацию и осуществлению внутреннего контроля и аудита руководствуются требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 18 июля 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Учетной политики МАДОУ, иными нормативно – правовыми актами, регулирующими порядок контроля при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

9.3. Ответственные лица за организацию и осуществлению внутреннего контроля и аудита организуют работу соответствующей комиссии при проведении контроля, в сроки, установленные Учетной политики МАДОУ.

9.4. По результатам проведения внутреннего контроля и аудита, копия итогового документа (акта) предоставляется ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики и исполнение функций по профилактике и противодействию коррупции для проведения периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

9.5. Система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой в МАДОУ, в том числе:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

9.6. Внутренний контроль и аудит направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

9.7. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, оплате представительских расходов, выплате благотворительных пожертвований, вознаграждении внешним консультантам и других сфер.

9.8. Внутренний контроль и аудит направлен на недопущение:

- оплаты услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплату транспортных, развлекательных услуг, выдачу на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплату посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупку или продажу по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

- приобретения, владения или использования имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;

- сокрытия или утаивания подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

К представительским расходам относятся расходы налогоплательщика на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания совета директоров (правления) или иного руководящего органа налогоплательщика, независимо от места проведения указанных мероприятий.

К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также официальных лиц организации-налогоплательщика, участвующих в переговорах, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно, буфетное обслуживание

во время переговоров, оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате налогоплательщика, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий

10. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

10.1. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами.

10.1.1. Проверка контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами.

10.1.2. Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: реестр недобросовестных поставщиков, официальный сайт ФНС (проверка контрагентов).

10.1.3. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью стандартной антикоррупционной оговорки.

10.1.4. Размещение информации о порядке реализации антикоррупционных мероприятий на официальном сайте МАДОУ и на информационном стенде в здании МАДОУ.

11. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

11.1. Работникам МАДОУ следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия. При этом необходимо учитывать, что на государственных служащих распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены государственным служащим.

11.2. Работники МАДОУ обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

- предложений о приеме на работу в организацию (а также в аффилированные организации) государственного служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной службы;

- предложений о передаче в пользование государственному служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей организации (или аффилированной организации);

- предложений о заключении организацией контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи государственного служащего.

11.3. При нарушении государственными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций и спрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник МАДОУ обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

11.4. При нарушении государственными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным правовым актам Российской Федерации.

12. Консультирование и обучение работников МАДОУ

12.1. Направляются на обучение, по вопросам профилактики и противодействия коррупции могут следующие категории работников:

12.1.1. Лица, ответственные за противодействие коррупции;

12.1.2. Руководящие работники;

12.1.3 Лица ответственные за внутренний контроль и аудит;

12.1.4. Члены комиссии по противодействию коррупции.

12.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции в МАДОУ осуществляется в индивидуальном порядке.

12.3. Лицом ответственным за проведение консультирования является юрисконсульт МАДОУ.

12.4. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

13.1. МАДОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в МАДОУ (работникам МАДОУ) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации.

13.2. МАДОУ принимает на себя публичное обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МАДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.4. Администрация МАДОУ и работники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

13.5. Администрация МАДОУ и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящая Политика может быть пересмотрена как по инициативе работников, так и по инициативе руководства МАДОУ.

14.2. В настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

14.3. Настоящая Политика вступает в силу с 01.09.2022.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,
СВЯЗАННЫХ С ВЫСОКИМ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКОМ

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по воспитательно-материальной работе.
3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.
4. Заместитель заведующего по безопасности.
5. Главный бухгалтер.
6. Специалист по охране труда.
7. Специалист отдела кадров.
8. Специалист по закупкам.
9. Бухгалтер.
10. Заведующий хозяйством.
11. Делопроизводитель.
12. Секретарь-машинист.
13. Члены Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка».