

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Заведующий

(должность)

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86
«Былинушка»

(наименование организации)

(Л.М.Волкова)
(фамилия, инициалы)



Председатель первичной профсоюзной
организации

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86
«Былинушка»

(наименование организации)

(Е.М.Сурмашева)
(фамилия, инициалы)



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

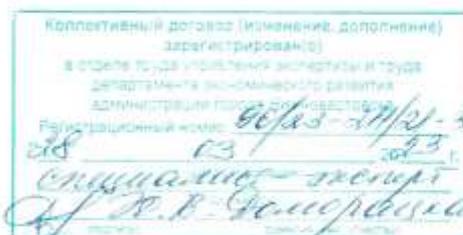
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №86 «Былинушка»

заключенному на период действия
с «21» сентября 2021г. по «20» сентября 2024г.

Принято общим собранием работников
организации

Протокол № 5 от «06» 02 2023 г.

Юридический адрес:
ул.60 лет Октября, 78,
Город Нижневартовск
Тюменская область
ХМАО, 628605
Тел. 8(3466) 45-14-16, 46-51-71



Нижневартовск, 2023

**Дополнительное соглашение №3
к коллективному договору муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №86
«Былинушка»**

Сторонами дополнительного соглашения №3 коллективного договора являются муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №86 «Былинушка», далее по тексту ДОО, в лице заведующего Волковой Луизы Минигуловны, именуемое далее «Работодатель», и Работники организации, в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации Сурмашевой Елены Михайловны, именуемые далее «Работники», совместно именуемые «Стороны».

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством условий коллективного договора, на основании ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации, Отраслевого соглашения между администрацией города Нижневартовска и Нижневартовской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по регулированию социально-трудовых отношений работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города, на 2021-2024 годы, Общим собранием работников организации, Протокол №5 от 06.02.2023 было принято решение внести изменения в коллективный договор, в целях соблюдения охраны труда и сохранения здоровья работников, требований пожарной безопасности, заключили дополнительное соглашение к Коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложение 5 к коллективному договору «План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №86 «Былинушка» на 2023 год изложить в новой редакции, согласно приложения 1 к настоящему дополнительному соглашению.
2. Приложение 9 к коллективному договору «План мероприятий по пожарной безопасности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» на 2023 год», изложить в новой редакции, согласно приложения 2 к настоящему дополнительному соглашению.
3. В Приложении 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка» пункт 4.1.10 раздела 4 «Рабочее время и время отдыха», подраздела 4.1 «Режим рабочего времени» абзац второй читать в новой редакции: «Устанавливается режим работы по сменам для следующих категорий работников: педагогические работники, работники пищеблока, рабочие по стирке и ремонту спецодежды, вахтеры, сторожа, уборщики служебных помещений».
4. Изложить абзац 3 пункта 4.2.2. подраздела 4.1. «Время отдыха», раздела 4.2 «Рабочее время и время отдыха», в Приложении 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к коллективному договору: «Для остальных педагогических работников устанавливается перерыв для приема пищи и отдыха с 12.30 по 13.30; для рабочих и служащих (кроме делопроизводителя и секретаря) с 12.00 до 13.00; для

руководителей 1,2,3 уровня, прочих специалистов, делопроизводителя, секретаря, методиста и старшего воспитателя с 13.00 до 14.00».

5. Абзац первый и второй пункта 2.5 раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» в Приложении 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к коллективному договору читать в новой редакции: «При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета»

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

6. Дополнить подраздел 2.3. «Изменение условий трудового договора и перевод на другую работу» раздела 2. «Порядок приема, перевода и увольнения работников» в Приложении 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к коллективному договору, следующим пунктом «2.3.10. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных

трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных статьей 351.7.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности). Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи).

Период приостановления действия трудового договора в соответствии с настоящей статьей засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

Работник в течение шести месяцев после возобновления в соответствии с настоящей статьей действия трудового договора имеет право на предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя.

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному пунктом 13.1 части первой статьи 81 Кодекса. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения работником военной службы по

контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", или о дате окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Дополнительные особенности обеспечения трудовых прав работников, указанных в части первой настоящей статьи, могут устанавливаться Правительством Российской Федерации».

7. Абзац 2 и 3 пункта 3.3.4 раздела 3 «Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников» коллективного договора читать в новой редакции: «В случае истечения срока действия квалификационной категории работника, которому до пенсии по старости по общим основаниям в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством или в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 32 Федерального закона от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» осталось не более одного года, по заявлению такого работника ему сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории. При этом, в случае продления педагогической деятельности после достижения возраста, предоставляющего право на пенсию, квалификационная категория не сохраняется, и аттестация таких педагогических работников осуществляется на общих основаниях в установленном порядке.

В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, а также в период длительной болезни, в период нахождения в длительных отпусках, предоставляемых в соответствии со статьей 335 ТК РФ и статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или прохождения военной службы в рядах вооруженных сил России, по заявлению такого работника при выходе на работу ему сохраняется уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории до прохождения аттестации в установленном порядке, но не более чем на один год после выхода на работу.»

8. Изложить второй абзац пункта 5.18.1 раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора в новой редакции: «Предоставлять работникам отпусков без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством и дополнительно сверх норм, установленных законодательством:

- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу первого сентября – 1 календарный день;
- для проводов сына в армию – 1 календарный день;
- работнику, достигшему возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет – 1 календарный день;
- председателям первичных профсоюзных организаций – 3 календарных дня.»

9. Дополнить раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора следующим пунктом: «5.20. Предоставлять работникам, проходящим вакцинацию от новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- дополнительного дня отдыха с сохранением заработной платы в день прохождения вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в день, следующий за днем вакцинации, или дополнительные дни отпуска;

- либо двух дополнительных дней отдыха с сохранением заработной платы, с возможностью их присоединения к отпуску.»

10. Пункт 4.4.1 раздела 4 «Высвобождение работников и содействие их трудоустройству» коллективного договора читать в новой редакции: «Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, на основании ходатайства профсоюзной организации имеют также:

- работники предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную досрочно);

- педагогические работники, в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную досрочно;

- семейные, если оба супруга работают в муниципальных образовательных организациях;

- председатели первичных организаций Профсоюза, не освобожденные от основной работы, как в период исполнения ими этих полномочий, так и в течение двух лет после окончания срока их полномочий.»

11. Пункт 4.2.10. подраздела 4.2. «Время отдыха» раздела 4. «Рабочее время и время отдыха» в Приложении 1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к коллективному договору изложить в новой редакции: «Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности;

- наступления срока отпуска по беременности и родам;

- совпадение сроков ежегодного и учебного отпусков;

- по желанию работника, согласованному с руководителем муниципальной образовательной организации;

- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

- в связи с отзывом из ежегодного оплачиваемого отпуска по служебной необходимости, с согласия работника;

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами»

12. Настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору вступает в действие с момента подписания и распространяет свои правоотношения:

- пункт 6 настоящего дополнительного соглашения с 07.10.2022г.;

- пункт 3,4 настоящего дополнительного соглашения с 01.09.2022г.;

- пункты 1,2,5,7-11 настоящего дополнительного соглашения вступают в силу с 01.01.2023г.

Приложение 1
к дополнительному соглашению

Приложение 5
к Коллективному договору

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»

Заведующий

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86
«Былинушка»

_____ Л.М. Волкова
« ____ » _____ 20__ год

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Председатель первичной профсоюзной
организации

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86
«Былинушка»

_____ Е.М. Сурмашева
« ____ » _____ 20__ год

План мероприятий
по улучшению условий и охраны труда
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Нижневартовска детском саду №86 «Былинушка» на 2023 год

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Внесение изменений в Коллективный договор на период 2021 - 2024 г.г.	По мере необходимости	Заведующий, председатель ППО
2	Разработка и утверждение раздела по охране труда Коллективного договора	По мере истечения срока действия Коллективного договора	Заведующий, председатель ППО, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
3	Пересмотр, согласование с ППО и утверждение номенклатуры дел, документов в области охраны труда	Январь	Заведующий, председатель ППО, специалист по охране труда
4	Обучение по охране труда (Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации, утвержденный постановлением Российской Федерации от 24 декабря 2021 № 2464)	В течение 60 календарных дней для вновь принятых работников	Заведующий
5	Проверка знаний по охране труда (Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации, утвержденный постановлением Российской Федерации от 24 декабря 2021 № 2464)	1 раз в 3 года (согласно графика), вновь принятых (назначенных) - в течение 60 календарных дней	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда, уполномоченный по охране труда

6	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работе	Заведующий
7	Проведения первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда	При приеме на работу	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, шеф – повар
8	Проведение повторного инструктажа по охране труда	Согласно графика (не реже одного раза в 6 месяцев)	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, шеф - повар
9	Проведение внепланового инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, шеф - повар
10	Проведение целевого инструктажа по охране труда	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер, шеф - повар
11	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков (Федеральный закон от 28 декабря 2013 №426-ФЗ)	1 раз в пять лет	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков (Федеральный закон от 28 декабря 2013 №426-ФЗ)
12	Создание комиссии по охране труда	Май	Заведующий
13	Разработка локальных актов в области охраны труда	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
14	Оформление уголка (стенда) по охране труда, обновление информации	Постоянно	Заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
15	Оформление уголка (стенда) уполномоченного по охране труда, обновление информации	Постоянно	Председатель ППО, уполномоченный по охране труда
16	Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда	Ежегодно и по мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда

17	Организация обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшему на производстве	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
18	Организация и проведение обучения работников на 1 группу по электробезопасности	Ежегодно (согласно графику)	Заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
19	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н1 (постановление Минтруда РФ от 20 апреля 2022 г. N 223н)	По мере необходимости	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
20	Проведение общего осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	В течение года	Заведующий
21	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электрических систем здания на соответствие безопасной эксплуатации	Май	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством
22	Проверка соответствия кабинетов, помещений пищеблока, прачечной, музыкального, спортивного зала, спортивного оборудования и инвентаря нормативным требованиям по охране труда	Май, август	Заведующий
23	Предварительные медицинские осмотры, флюорографические обследования работников (приказ Минздравсоцразвития России от 28.01.2021 г. №29 Н)	При приеме на работу	Заведующий
24	Проведение в установленном порядке психиатрического освидетельствования работников (Приказ Минздрава РФ от 20 мая 2022г. № 342Н п.п.8.9.)	При приеме на работу	Специалист по охране труда, специалист по кадрам
25	Проведение периодических медицинских осмотров, флюорографических обследований работников (приказ Минздравсоцразвития России от 28.01.2021 г. №29 Н)	1 раз в год (по графику)	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда, заведующий хозяйством
26	Обновление содержания медицинских аптечек	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
27	Приобретение спецодежды и средств индивидуальной защиты для работников	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, специалист по охране труда, заведующий хозяйством
28	Обеспечение работников мылом, смывающими средствами в соответствии с типовыми нормами	В течение года	Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством

29	Обеспечение средствами индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД)	В течение года	Заведующий
30	Организация и проведение мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Председатель ППО, заместитель заведующего по безопасности, инструктор по физической культуре
31	Организация, участие работников в спортивных мероприятиях	В течение года	Председатель ППО, инструктор по физической культуре
32	Организация и проведения Дней охраны труда	В течение года	Председатель ППО, заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда
33	Участие в конкурсах по охране труда	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труда, председатель ППО
34	Обновление и пополнение раздела по охране труда на официальном сайте МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка»	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности, специалист по охране труд, Председатель ППО, члены ППо
35	Проведение оценки опасных рисков ст.209 ТК РФ	1 раз в 5 лет	Заведующий, специалист по охране труда
36	Проведение обучения по обучающему модулю по профилактике ВИЧ на рабочих местах	При приёме на работе	Специалист по охране труда
37	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Ежегодно, в рамках производственного контроля	Заместитель заведующего по АХР

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»

Заведующий

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86
«Былинушка»

_____ Л.М. Волкова
«___» _____ 20__ год

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»

Председатель первичной профсоюзной
организации

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86
«Былинушка»

_____ Е.М. Сурмашева
«___» _____ 20__ год

**План противопожарных мероприятий
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка»
на 2023 год**

п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении	Итоговый документ
ЯНВАРЬ					
1.	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
2.	Вести контроль за системой АПС И СО	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		Журнал контроля работоспособности системы АПС и СО
3.	Проверка работоспособности АПС и СО	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт технического осмотра системы пожарной автоматики
4.	Очистка территории, проезда для проезда специализированного транспорта	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		

5.	Проведение профосмотров электрооборудования, проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Еженедельно	Заведующий хозяйством		Акт проведения технического обслуживания электрооборудования
6.	Техническое обслуживание ВРУ, зданий, техподполья, хозпостроек, очистка от пыли и протяжка соединений в силовых щитах освещения	В течение месяца	Обслуживающая организация АО по АТО г. Нижневартовска, Заведующий хозяйством		Акт проведения
7.	Проверка работоспособности ПАК «Стрелец-мониторинг»	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт работоспособности системы
8.	Обучение работников мерам пожарной безопасности	По графику	Заместитель заведующего по безопасности		Программы проведения инструктажей на рабочем месте без отрыва от производства
9.	Проведение эвакуации по действиям работников при возникновении пожара в здании ДОО	По графику	Заместитель заведующего по безопасности		Справка о результате проведения контроля
10.	Оформление папки-передвижки для родителей «Пожарная безопасность»	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп		Папка - передвижка
11.	Развлечение на прогулке «Пожарные на учениях»	В течение месяца	Воспитатели старших групп		Конспект развлечения
12.	Сказка на новый лад «Теремок и уголек» (развлечение)	В течение месяца	Воспитатели подготовительных групп, музыкальный		Сценарий мероприятия
13.	Сюжетно – дидактическая игра «Мы пожарные»	В течение месяца	Воспитатели средних групп		Конспект проведения игры

14.	Чтение художественной литературы, заучивание	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп		Конкурс чтецов
ФЕВРАЛЬ					
1.	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
2.	Вести контроль за системой АПС и СО	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		Журнал контроля работоспособности системы АПС и СО
3.	Проверка работоспособности АПС и СО	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт технического осмотра системы пожарной
4.	Очистка территории, проезда для проезда специализированного транспорта	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
5.	Проведение профосмотров электрооборудования, проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Еженедельно	Заведующий хозяйством		Акт проведения технического обслуживания электрооборудования
6.	Техническое обслуживание ВРУ, здания, техподполье, хозпостройке, очистка от пыли и протяжка соединений в силовых щитах освещения	В течение месяца	Обслуживающая организация АО по АТО г. Нижневартовска, Заведующий хозяйством		Акт проведения
7.	Проверка работоспособности ПАК «Стрелец-мониторинг»	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт работоспособности системы

8.	Обучение работников мерам пожарной безопасности	Проведение инструктажей 1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по безопасности		Программы проведения инструктажей на рабочем месте без отрыва от производства
9.	Проведение эвакуации по действиям работников при возникновении пожара в здании ДОО	Проведение тренировок 1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по безопасности		Справка о результате проведения контроля
10.	Анкетирование родителей воспитанников «Я и мой ребенок на улицах города»	В течении месяца	Ответственные по ПБ, воспитатели всех возрастных групп		Справка по результатам анкетирования
11.	Организация встреч с работниками пожарных служб	В течение месяца	Ответственные по ПБ воспитатели всех возрастных групп		
12.	Проведение «пятиминуток» с воспитанниками	В течение месяца	воспитатели всех возрастных групп		Конспект пятиминуток
13.	Чтение художественной литературы, заучивание стихотворений по тематике	В течение месяца	воспитатели всех возрастных групп		
14.	Проведение профилактической акции «Безопасность детей – забота взрослых»	В течение месяца	Воспитатели групп		
МАРТ					
1.	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
2.	Вести контроль за системой АПС И СО	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		Журнал контроля работоспособности системы АПС и СО

3.	Проверка работоспособности АПС и СО	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт технического осмотра системы пожарной
4.	Очистка территории, проезда для проезда специализированного транспорта	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
5.	Проведение профосмотров электрооборудования, проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Еженедельно	Заведующий хозяйством		Акт проведения технического обслуживания электрооборудования
6.	Техническое обслуживание ВРУ, зданий, техподполья, хозпостроек, очистка от пыли и протяжка соединений в силовых щитах освещения	В течение месяца	Обслуживающая организация АО по АТО г. Нижневартовска, Заведующий хозяйством		Акт проведения
7.	Проверка работоспособности ПАК «Стрелец-мониторинг»	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт работоспособности системы
8.	Обучение работников мерам пожарной безопасности	Проведение инструктажей 1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по безопасности		Программы проведения инструктажей на рабочем месте без
9.	Проведение эвакуации по действиям работников при возникновении пожара в здании ДОО	Проведение тренировок 1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по безопасности		Справка о результате проведения контроля
10.	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		

11.	Проверка противопожарных дверей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР		Акт проверки
12.	Проверка огнетушителей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР		Паспорта огнетушителей, журнал
13.	Игра-эстафета «Юные спасатели»	В течение месяца	Ответственные по ПБ		Сценарий игры
14.	Проведение конкурса стенгазеты «Предотвратим пожар»	В течение месяца	Ответственные по ПБ, воспитатели всех возрастных групп		Выставка стенгазет
15.	Проведение «пятиминуток» с воспитанниками	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп		
16.	Выставки детского творчества «Огонь – наш друг, огонь – наш враг»	Раз в квартал	Воспитатели всех групп		Выставка рисунков

АПРЕЛЬ

1.	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
2.	Вести контроль за системой АПС и СО	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		Журнал контроля работоспособности системы АПС и СО
3	Проверка работоспособности АПС и СО	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт технического осмотра системы пожарной
4.	Очистка территории, проезда для въезда специализированного транспорта	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		

5.	Проведение профосмотров электрооборудования, проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Еженедельно	Заведующий хозяйством		Акт проведения технического обслуживания электрооборудования
6.	Техническое обслуживание ВРУ, зданий, техподполья, хозпостроек, очистка от пыли и протяжка соединений в силовых щитах освещения	В течение месяца	Обслуживающая организация АО по АТО г. Нижневартовска, Заведующий хозяйством		Акт проведения
7.	Проверка работоспособности ПАК «Стрелец-мониторинг»	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт работоспособности системы
8.	Обучение работников мерам пожарной безопасности	Проведение инструктажей 1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по безопасности		Программы проведения инструктажей на рабочем месте без отрыва от производства
9.	Проведение эвакуации по действиям работников при возникновении пожара в здании ДОО	Проведение тренировок 1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по безопасности		Справка о результате проведения контроля
10.	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
11.	Проведение «пятиминуток» с воспитанниками	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп		
12.	Чтение художественной литературы по тематике	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп		

13.	Просмотр видеороликов по пожарной безопасности	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп		
14.	Конкурс на лучший сценарий занятия по пожарной безопасности	В течении месяца	Воспитатели всех возрастных групп		Сценарий занятия
15.	Проведение месячника по ПБ	В течении месяца	Заместитель заведующего по ВМР		Итоговая справка
16.	Провести единый день по Пожарной безопасности	18 число	Все работники ДОО		Справка
17.	Изготовление дидактического материала и игр на тему «С огнем шутить нельзя»	В течение месяца	Воспитатели всех групп		Дидактический материал
18.	Экскурсия в пожарную часть	В течении месяца	Воспитатели всех возрастных групп		
19.	Досуг «Спички - детям не игрушка»	В течение месяца	Ответственные по ПБ		Сценарий досуга
МАИ					
1.	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
2.	Вести контроль за системой АПС и СО	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		Журнал контроля работоспособности системы АПС и СО
3.	Проверка работоспособности АПС и СО	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт технического осмотра системы
4.	Очистка территории, проезда для въезда специализированного транспорта	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
5.	Проведение профосмотров электрооборудования, проверка исправности	Еженедельно	Заведующий хозяйством		Акт проведения технического обслуживания

6.	Техническое обслуживание ВРУ, зданий, техподполья, хозпостроек, очистка от пыли и протяжка соединений в силовых щитах освещения	В течение месяца	Обслуживающая организация АО по АТО г. Нижневартовска, Заведующий хозяйством		Акт проведения
7.	Проверка работоспособности ПАК «Стрелец-мониторинг»	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт работоспособности системы
8.	Обучение работников мерам пожарной безопасности	Проведение инструктажей 1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по безопасности		Программы проведения инструктажей на рабочем месте без отрыва от производства
9.	Проведения эвакуации по действиям работников при возникновении пожара в здании ДОО	Проведение тренировок 1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по безопасности		Справка о результат проведения контроля
10.	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
11.	Проверка огнезащитных покрытий металлических конструкций	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР		Протокол
12.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР		Акт
13.	Проведение итоговых тематических занятий по безопасности	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных		Конспекты занятий

14.	Проведение семинара – практикума «Формирование у старших дошкольников правил пожарной безопасности на улице и дома через организацию»	В течение месяца	Воспитатели старших и подготовительных групп		Сценарий мероприятия
15.	Памятка для родителей «Безопасность Вашего ребенка – в Ваших руках!»	В течение месяца	Ответственные по ПБ		Памятка
16.	Консультации, беседы для родителей по теме меры личной безопасности при пожаре	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп		Консультации
17.	Развлечение «Жизнь без опасностей»	В течение месяца	Музыкальный руководитель, воспитатели старших групп		Сценарий развлечения
18.	Открытое мероприятие «Знакомство с профессией «пожарный» с участием представителя МЧС безопасность в квартире»; - «Пожарная безопасность в лесу»; - «Если начался пожар»	В течение месяца	Зам. по ВМР, Воспитатели всех групп		Конспект мероприятия
19.	Конкурс рисунков на асфальте: «Пожарная машина», «Кошкин дом», «Огонь – наш друг, огонь – наш враг»	В течение месяца	Воспитатели средних, старших групп		Конкурс
20.	Чтение художественной литературы	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп		

21.	Методические рекомендации «Как проверить знания детей по правилам пожарной безопасности»	В течении месяца	Заместитель заведующего по ВМР		
22.	Издание приказов по пожарной безопасности на новый учебный год	До 30 числа	Заместитель заведующего АХР		Приказы по ДОО

ИЮНЬ

1.	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
2.	Вести контроль за системой АПС и СО	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		Журнал контроля работоспособности и системы АПС и СО
3.	Проверка работоспособности АПС и СО	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт технического осмотра системы пожарной
4.	Очистка территории, проезда для въезда специализированного транспорта	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
5.	Проверка противопожарных дверей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР		Акт проверки
6.	Проверка огнетушителей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР		Паспорта огнетушителей, журнал
7.	Проведение профосмотров электрооборудования, проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Еженедельно	Заведующий хозяйством		Акт проведения технического обслуживания электрооборудования

8.	Техническое обслуживание ВРУ, зданий, техподполья, хозпостроек, очистка от пыли и протяжка соединений в силовых щитах освещения	В течение месяца	Обслуживающая организация АО по АТО г. Нижневартовска, Заведующий хозяйством		Акт проведения
9.	Проверка работоспособности ПАК «Стрелец-мониторинг»	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт работоспособности системы
10.	Обучение работников мерам пожарной безопасности	Проведение инструктажей 1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по АХР		Программы проведения инструктажей на рабочем месте без отрыва от производства
11.	Проведение эвакуации по действиям работников при возникновении пожара в здании ДОО	Проведение тренировок 1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по АХР		Справка о результате проведения контроля
12.	Проверка противопожарных дверей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР		Акт работоспособности системы
13.	Проведение бесед с детьми: «Спички детям не игрушка», «Огнеопасные предметы»	В течение месяца	Воспитатели		Конспекты бесед
ИЮЛЬ					
1.	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
2.	Вести контроль за системой АПС и СО	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		Журнал контроля работоспособности системы АПС и СО
3.	Проверка работоспособности АПС и СО	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт технического осмотра системы пожарной

4.	Очистка территории, проезда для проезда специализированного транспорта	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
5.	Проведение профосмотров электрооборудования, проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Еженедельно	Заведующий хозяйством		Акт проведения технического обслуживания электрооборудования
6.	Техническое обслуживание ВРУ, здании, техподполье, хозпостройке, очистка от пыли и протяжка соединений в силовых щитах освещения	В течение месяца	Обслуживающая организация АО по АТО г. Нижневартовска, Заведующий хозяйством		Акт проведения
7.	Проверка работоспособности ПАК «Стрелец-мониторинг»	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт работоспособности системы
8.	Обучение работников мерам пожарной безопасности	Проведение инструктажей 1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего АХР		Программы проведения инструктажей на рабочем месте без отрыва от производства
9.	Проведения эвакуации по действиям работников при возникновении пожара в здании ДОО	Проведение тренировок 1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего АХР		Справка о результате проведения контроля
11.	Проведение бесед с детьми: «Спички детям не игрушка», «Огнеопасные предметы»	В течение месяца	Воспитатели		Ежемесячный учебно-образовательный план работы

12.	Чтение художественной литературы по пожарной безопасности	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп		Ежемесячный учебно-образовательный план работы
13.	Проведение «пятиминутки» по пожарной безопасности в средних, старших и подготовительных	В течение месяца	Воспитатели старших и подготовительных групп		Ежемесячный учебно-образовательный план работы
АВГУСТ					
1.	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
2.	Вести контроль за системой АПС И СО	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		Журнал контроля работоспособности системы АПС
3.	Проверка работоспособности АПС и СО	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт технического осмотра системы пожарной
4.	Очистка территории, проезда для въезда специализированного транспорта	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
5.	Проведение профосмотров электрооборудования, проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Еженедельно	Заведующий хозяйством		Акт проведения технического обслуживания электрооборудования
6.	Техническое обслуживание ВРУ, зданий, техподполья, хозпостроек, очистка от пыли и протяжка соединений в силовых щитах освещения	В течение месяца	Обслуживающая организация АО по АТО г. Нижневартовска, Заведующий хозяйством		Акт проведения
7.	Проверка работоспособности ПАК «Стрелец-мониторинг»	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт работоспособности и системы

8.	Обучение работников мерам пожарной безопасности	Проведение инструктажей 1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по АХР		Программы проведения инструктажей на рабочем месте без отрыва от
9.	Проведение эвакуации по действиям работников при возникновении пожара в здании ДОО	Проведение тренировок 1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по АХР		Справка о результате проведения контроля
10.	Проведение «пятиминутки» по пожарной безопасности в средних, старших и подготовительных группах	В течение месяца	Воспитатели старших и подготовительных групп		
11.	Проведение бесед с детьми: «Спички детям не игрушка», «Огнеопасные предметы»	В течение месяца	Воспитатели		
12.	Чтение художественной литературы по пожарной безопасности	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп		

СЕНТЯБРЬ

1.	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
2.	Вести контроль за системой АПС и СО	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		Журнал контроля работоспособности и системы АПС и СО
3.	Проверка работоспособности АПС и СО	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт технического осмотра системы пожарной
4.	Очистка территории, проезда для въезда специализированного транспорта	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
5.	Проверка противопожарных дверей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР		Акт проверки

6.	Проверка огнетушителей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР		Паспорта огнетушителей, журнал
7.	Проверка работоспособности ПАК «Стрелец-мониторинг»	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт работоспособности системы
8.	Обучение работников мерам пожарной безопасности	Проведение инструктажей 1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по АХР		Программы проведения инструктажей на рабочем месте без отрыва от производства
9.	Проведение эвакуации по действиям работников при возникновении пожара в здании ДОО	Проведение тренировок 1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по АХР		Справка о результате проведения контроля
10.	Проверка противопожарных дверей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР		Акт работоспособности системы
11.	Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников пожарной безопасности дома»	В течение месяца	Старший воспитатель		
12.	Оформление (обновление) уголков по пожарной безопасности в каждой возрастной группе и в «Уголке безопасности» ДОО	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп		Уголки

13.	Цикл бесед «Чему должны научить детей педагоги и родители?»: - «Пожарная безопасность в квартире»; - «Пожарная безопасность в лесу»; - «Если начался пожар»; - «Правила поведения на улице»	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп, Зам. по ВМР		Конспекты бесед
14.	Консультация для родителей «Обучение детей правилам пожарной безопасности»	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп		Консультации
15.	Проведение родительских собраний. Обсуждение обеспечения пожарной безопасности детей в быту «Огонь - наш друг, огонь – наш враг»	В течении месяца	Воспитатели всех возрастных групп		Выступление на собрании
16.	Оформление стендов в группах «Правила безопасности»	В течении месяца	Воспитатели всех возрастных групп		Стенд в группе
17.	Разучивание стихов, загадок, чтение художественных произведений	В течении месяца	Воспитатели всех возрастных групп		
18.	Организовать просмотр видеофильмов по тематике пожарной безопасности	В течении месяца	Ответственные по ПБ, воспитатели всех возрастных групп		
19.	Провести кукольный театр для малышей Старая сказка на новый лад «Кошкин дом»	В течении месяца	Ответственные по ПБ		Сценарий театра
ОКТАБРЬ					
1.	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
2.	Вести контроль за системой АПС И СО	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		Журнал контроля работоспособности и системы АПС и СО

3.	Проверка работоспособности АПС и СО	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт технического осмотра
4.	Очистка территории, проезда для въезда специализированного транспорта	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
5.	Проведение профосмотров электрооборудования, проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Еженедельно	Заведующий хозяйством		Акт проведения технического обслуживания электрооборудования
6.	Техническое обслуживание ВРУ, здании, техподполье, хозпостройке, очистка от пыли и протяжка соединений в силовых щитах освещения	В течение месяца	Обслуживающая организация АО по АТО г. Нижневартовска, Заведующий хозяйством		Акт проведения
7.	Проверка работоспособности ПАК «Стрелец-мониторинг»	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт работоспособности системы
8.	Обучение работников мерам пожарной безопасности	Проведение инструктажей 1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по АХР		Программы проведения инструктажей на рабочем месте без отрыва от производства
9.	Проведения эвакуации по действиям работников при возникновении пожара в здании ДОО	Проведение тренировок 1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по АХР		Справка о результате проведения контроля
10.	Консультация для воспитателей «Основы пожарной безопасности в вопросах безопасного поведения детей дошкольного возраста»	В течение месяца	Старший воспитатель		Консультации

11.	Проведение спортивного развлечения «Пожарные на помощь» вместе с родителями	В течение месяца	Инструктор по физическому воспитанию, музыкальные руководители, воспитатели старших групп		Сценарий развлечения
12.	Проведение профилактической акции «Безопасность детей – забота взрослых!»	В течение месяца	Воспитатели подготовительных групп		Отчет
13.	Проведение «пятиминуток» воспитанниками	В течение с месяца	Воспитатели всех возрастных групп		
14.	Чтение художественной литературы	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп		
НОЯБРЬ					
1.	Проверка путей эвакуации на соответствие требованиям ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
2.	Вести контроль за системой АПС И СО	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		Журнал контроля работоспособности системы АПС
3.	Проверка работоспособности АПС и СО	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт технического осмотра системы пожарной
4.	Очистка территории, проезда для проезда специализированного транспорта	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
5.	Проведение профосмотров электрооборудования, проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Еженедельно	Заведующий хозяйством		Акт проведения технического обслуживания электрооборудования

6.	Техническое обслуживание ВРУ, зданий, техподполья, хозпостроек, очистка от пыли и протяжка соединений в силовых щитах освещения	В течение месяца	Обслуживающая организация АО по АТО г. Нижневартовска, Заведующий хозяйством		Акт проведения
7.	Проверка работоспособности ПАК «Стрелец-мониторинг»	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт работоспособности и системы
8.	Обучение работников мерам пожарной безопасности	Проведение инструктажей 1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по АХР		Программы проведения инструктажей на рабочем месте без отрыва от
9.	Проведение эвакуации по действиям работников при возникновении пожара в здании ДОО	Проведение тренировок 1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по АХР		Справка о результате проведения контроля
10.	Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила пожарной безопасности»	Ежемесячно	Ответственные по ПБ, воспитатели всех возрастных групп		
11.	Выпуск листовки-обращения к родителям о соблюдении правил пожарной безопасности в быту	В течение месяца	Ответственные по ПБ		Листовка - обращение
12.	Проведение тематических бесед с воспитанниками	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп		
13.	Проведение «пятиминуток» с воспитанниками	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп		
14.	Чтение художественной литературы	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп		
15.	Просмотр видеороликов «Добрый и злой огонь»	В течении месяца	Ответственные по ПБ, воспитатели всех возрастных групп		
16.	Проведение профилактической акции «Декада пожарной безопасности»	В течении месяца	Воспитатели старших групп		

17.	Консультация для воспитателей «Настольные игры по пожарной безопасности»	Ежемесячно каждый четверг	Старший воспитатель		Консультация
ДЕКАБРЬ					
1.	Проверка путей эвакуации на соответствие требований ПБ	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
2.	Вести контроль за системой АПС И СО	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		Журнал контроля работоспособности и системы АПС и СО
3.	Проверка работоспособности АПС и СО	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт технического осмотра системы пожарной автоматики
4.	Очистка территории, проезда для проезда специализированного транспорта	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР		
5.	Проверка противопожарных дверей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР		Акт проверки
6.	Проверка огнетушителей	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР		Паспорта огнетушителей, журнал
7.	Проверка работоспособности ПАК «Стрелец-мониторинг»	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР		Акт работоспособности и системы
8.	Обучение работников мерам пожарной безопасности	Проведение инструктажей 1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по АХР		Программы проведения инструктажей на рабочем месте без
9.	Проведения эвакуации по действиям работников при возникновении пожара в здании ДОО	Проведение тренировок 1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по АХР		Справка о результате проведения контроля

10.	Провести проверку гирлянд, зеркального шара	Перед проведением Новогодних утренников	Заведующий хозяйством		Акт обследования электрооборудования
11.	Оформления наглядной агитации по мерам пожарной безопасности во время новогодних праздников	В течении месяца	Заместитель заведующего по АХР		
12.	Составление приказов на проведение Новогодних утренников	До 15 декабря	Заместитель заведующего по АХР		Приказы по ДОО
13.	Установка новогодней елки согласно требованиям пожарной безопасности		Заместитель заведующего по АХР		
14.	Проведение обследования музыкального зала и всех помещений дошкольного учреждения перед началом проведения Новогодних утренников	Перед проведением Новогодних утренников	Заместитель заведующего по АХР		Акт результатов обследования музыкального зала и всех помещений дошкольного учреждения перед началом проведения Новогодних утренников
15.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	В течение месяца	Заместитель заведующего по АХР		
16.	Работа с родителями воспитанников по соблюдению правил пожарной безопасности дома	До 15 декабря	Заместитель заведующего по ВМР		
17.	Провести практическую тренировку по эвакуации с членами ДПД	До 15 числа	Начальник ДПД		Справка
18.	Организация тематической выставки на тему: «Поделки по пожарной безопасности»	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп		Тематическая выставка

19.	Рекомендации по соблюдению правил пожарной безопасности в зимний период, в период новогодних каникул	В течение месяца	Ответственные по ПБ, воспитатели всех возрастных групп		
20.	Конкурс рисунков на тему «Пожарная машина»	В течение месяца	Ответственные по ПБ, воспитатели всех возрастных групп		Конкурс рисунков
21.	Проведение «пятиминуток» с воспитанниками	В течение месяца	Воспитатели всех возрастных групп		
22.	Проведение профилактической акции «Внимание, каникулы!»	Ежемесячно	Воспитатели старших и подготовительных групп		Отчет
23.	Игротека «Пожарные – люди отважные» (игры-соревнования по ПБ)	В течение месяца	Воспитатели подготовительных групп		



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 86 «БЫЛИНУШКА»
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка»)**

ул. 60 лет Октября 78, г. Нижневартовск, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, , 628605
Телефоны: (3466) 46-51-71; тел./факс: (3466) 46-51-71, электронная почта: mbdoy-86@yandex.ru

Выписка из протокола №5

Общего собрания работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №86 «Былинушка» от 06.02.2023

Место проведения – музыкальный кабинет образовательной организации.

Председатель: Л.М.Волкова заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка»

Секретарь: Хабибуллина Д.К.. – секретарь машинистка

состоит на учете профсоюзной организации – 99 членов профсоюза

присутствовало – 92 человека

отсутствовало – 7 человек, из них:

больничный – 7 человек

Повестка дня:

О принятии дополнительного соглашения №3 к коллективному договору МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка»

Слушали:

Председателя первичной профсоюзной организации Е.М.Сурмашеву ознакомила присутствующих с отраслевым соглашением между администрацией города Нижневартовска и Нижневартовской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по регулированию социально-трудовых отношений работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования администрации города, на 2023-2025 годы. Все льготы и гарантии сохранены. Зачитала дополнительное соглашение №3 к коллективному договору с изменениями и дополнениями.

Постановили:

Принять дополнительное соглашение №3 к коллективному договору.

Проголосовало:

За – 92чел

Против – нет

Воздержалось – нет

Председатель

Л.М. Волкова

Секретарь

Д.К. Хабибуллина