

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нижневартовск
г.

« ____ » _____ 20__

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №86 «Былинушка» (МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» (далее по тексту Учреждение), именуемое в дальнейшем Исполнитель, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 07.12.2015 г. № 2431, № № Л035-01304-86/00352065 выданной службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО - Югры, в лице заведующего Волковой Луизы Минигуловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, принимаемого в учреждение)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) от своего имени на основании паспорта серия _____ № _____ выдан _____

в интересах несовершеннолетнего(ей) _____

(Ф.И.О. (при наличии), ч.м.г. рождения, несовершеннолетнего лица, принимаемого в учреждение)

проживающего(ей) _____,
Именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», (далее при совместном упоминании – Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» под ред. 21.07.2014г., с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником. Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации."

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: примерная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ учебных лет с _____ до окончания образовательных отношений.

1.5. Место оказания услуги: г. Нижневартовск, улица 60 лет Октября, д.78, г. Нижневартовск, улица 60 лет Октября, д. 80.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: с **7.00** до **19.00**, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения воспитанника в семье.

2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в договоре об оказании платной дополнительной образовательной услуге.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ (иные права Исполнителя).

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей; на время карантина; на период привития детей живой полиомиелитной вакциной при наличии отказа от вакцинации, в летний период, по заявлению родителя (законного представителя) о переводе ребенка.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.8. Устанавливать режим работы образовательного учреждения, в соответствии с Уставом.

2.1.9. Требовать от Заказчика:

- соблюдения прав ребёнка и защиту от всех форм физического и психического насилия;
- уважительного отношения к сотрудникам образовательного учреждения;
- соблюдения санитарных правил и норм, режима работы образовательного учреждения;
- соблюдение настоящего договора.

2.1.10. Не допускать Воспитанника в образовательное учреждение при наличии заключения медицинских работников образовательного учреждения о неудовлетворительном состоянии здоровья Воспитанника.

2.1.11. Изолировать Воспитанника в специальное помещение (изолятор) от других детей, при ухудшении состояния ребёнка до прихода Заказчика.

2.1.12. Действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Заказчиком, в случае необходимой срочной госпитализации Воспитанника либо вызова неотложной (скорой) помощи.

2.1.13. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения по следующим основаниям:

- на основании заявления Заказчика;
 - в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения);
 - в случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения направления не поступил в образовательную организацию или не посещал ее более 30 календарных дней без уважительной причины.
- 2.1.14. Принять временно другого ребенка из числа лиц, состоящих в списках очередности, при отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении по уважительной причине (болезнь, отпуск) с сохранением места за Воспитанником.

2.1.15. Уведомлять письменно Заказчика «О расторжении договора» не менее, чем за 14 дней, до предполагаемого прекращения договорных отношений. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению Заказчика.

2.1.16. Сообщать в органы опеки и попечительства о фактах злоупотребления родительскими правами, жестоком обращении с Воспитанниками и иных фактах, установленных семейным законодательством РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образованию.

2.2.3. Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника, Заказчика и Исполнителя, в том числе на сайте детского сада.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.6. В соответствии ст.65 п.5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" получать компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), оплативших Учреждению родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения (Попечительский совет, Родительский комитет с правом совещательного голоса).

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.9. Требовать уважительного отношения к личности Воспитанника (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику свободный доступ для ознакомления с учредительными документами, образовательными программами и образовательной деятельностью Учреждения, иными документами, путем размещения на стендах в здании Учреждения и в сети Интернет на сайте Учреждения <https://dou86nv.gosuslugi.ru/>

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФООП ДО.

2.3.3. Уведомить Заказчика о возможности предоставления ему платных образовательных услуг в соответствии с требованиями ФЗ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и N 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими безопасности его жизни и здоровья.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в соответствии с 10-дневным циклическим меню, разработанным ГУ НИИ терапия СО РАМН г. Новосибирска. Обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.10.2020г. №32, 5-ти разовое питание в соответствии с режимом дня, утвержденным приказом заведующего Учреждением.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 2 недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги

2.3.13. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять место за Воспитанником на период его отсутствия по уважительным причинам:

- болезнь Воспитанника, карантин, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;
- отсутствие Воспитанника на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- приостановления функционирования Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя Учреждения;
- оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранения Воспитанника от посещения Учреждения в соответствии с санитарными правилами.

2.3.17. Обеспечить:

- индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии Воспитанника;
- сохранность имущества Воспитанника;
- защиту Воспитанника от всех форм физического и психического насилия;
- уважение чести и достоинства Воспитанника;

2.3.18. Осуществлять прием документов для предоставления компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательном учреждении в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 февраля 2007 года № 35-п «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления», с последующей своевременной передачей в уполномоченный орган по начислению и выплате компенсации;

2.3.19. Предоставить льготу по родительской плате за содержание Воспитанника в образовательном учреждении, при предоставлении Заказчиком документов, подтверждающих основание для получения льготы.

2.3.20. Предоставлять Заказчику возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

2.3.21. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) проводить витаминизацию третьих блюд с учетом состояния здоровья Воспитанника, под контролем медицинского работника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать Правил внутреннего распорядка, установленных у Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату, за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, адреса места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, для (зачисления ребенка, для установления размера родительской платы за содержание ребенка, для предоставления компенсации части родительской платы), предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года. после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)."

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, отмечая время прихода и ухода его из Учреждения в «Журнале прихода-ухода ребенка», не передоверяя Воспитанника посторонним лицам (соседям, знакомым, родственникам и др.) и не

передавая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае отсутствия Заказчика в связи с болезнью, командировкой, отпуском – приводит и забирает ребенка у воспитателя «Доверенное лицо» на основании следующих документов:

- заявление Заказчика,
- копия паспорта (иного подтверждающего документа) лица, кому передано право приводить и забирать Воспитанника из Учреждения.

Доверять сопровождать Воспитанника в Учреждение и из Учреждения, а также отдавать и забирать Воспитанника у воспитателя, под подпись доверенным лицам, в том числе»:

1. _____
ФИО (полностью) лица, которому доверяют ребенка
Паспорт, серия _____ № _____, кем выдан _____
_____ Дата выдачи _____

2. _____
ФИО (полностью) лица, которому доверяют ребенка
Паспорт, серия _____ № _____, кем выдан _____
_____ Дата выдачи _____

Идентификационный чип на доверенное лицо приобретает Заказчиком самостоятельно.

2.4.10. Соблюдать правила Учреждения о педагогической этике, не допускать присутствия Воспитанников при разрешении конфликтов между взрослыми.

2.4.11 Представлять письменное заявление и иные документы о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам, указанным в п.2.3.15 настоящего договора.

Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде; чистой одежде и обуви, соответствующим гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее бельё и тёплые вещи в холодный период года. В целях обеспечения безопасности Воспитанника и других детей:

- не допускать ношения ювелирных и иных украшений;
- не приносить в организацию колющие и режущие предметы;
- не приносить мелкие игрушки, игрушки с мелкими элементами, магнитами и батарейками.

2.4.12 Информировать бухгалтерию, с предоставлением подтверждающих документов об изменениях, влияющих на получение компенсации (смены фамилии, имени, отчества Заказчика (получателя компенсации) или Воспитанника, закрытие счета в банке, изменение процента компенсации, прекращении опекуинства и др.) в течение **трех рабочих дней** после наступления события.

2.4.13 Не передавать электронный чип посторонним лицам. При отчислении Воспитанника из Учреждения Заказчик обязан сдать электронный чип Исполнителю, в целях обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

2.4.14 Заказчик несет единоличную персональную ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника во время сопровождения его доверенным лицом в Учреждение, из Учреждения.

2.4.15 Приводить ребенка в Учреждение до 08-00 часов в соответствии с режимом дня, установленным в Учреждении для воспитанников.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу (родительская плата) устанавливает Учредитель (Постановление администрации города Нижневартовска от 14.10.2015 №1840 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями).

Родительская плата по настоящему договору составляет:

- 185 рублей в день (для детей, посещающих группу в возрасте до 3 лет);
- 215 рублей в день (для детей, посещающих группу в возрасте от 3 до 7 лет).

В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.2. Расчетным месяцем по настоящему договору устанавливается месяц, в котором услуга оказывается.

Начисление родительской платы производится Исполнителем в первый рабочий день расчетного месяца, в соответствии с количеством рабочих дней Учреждения, табелем учета посещаемости Учреждения Воспитанником и с учетом суммы, оплаченной Заказчиком за предыдущий месяц.

3.2.1. Заказчик оплачивает весь период нахождения Воспитанника в списках воспитанников Учреждения, за исключением случаев, указанных в п.2.3.15 настоящего договора.

- карантина, болезни ребенка при представлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;

- отсутствия ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

- приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации.

3.2.2. При начислении родительской платы за дни непосещения Воспитанником Учреждения без уважительных причин, кроме указанных в п.2.3.15 настоящего договора, Заказчик оплачивает 25% от стоимости родительской платы за один день, указанной в п.3.1. настоящего договора.

3.3. Исполнитель ежемесячно, **до 6 числа расчетного месяца**, производит направление начислений на оплату родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником:

- Заказчику по извещению-квитанции, полученному в Учреждении;

- в личный кабинет Заказчика, являющегося пользователями портала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.4. Родительская плата вносится Заказчиком **не позднее 10 числа расчетного месяца** в безналичном порядке, по реквизитам, указанным в извещении-квитанции.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926).

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

3.7. При задолженности по родительской плате более чем за один месяц образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).

3.8. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты предоставления в образовательную организацию заявления и документов, подтверждающих данное право при приеме, и ежегодно до 31 января.

3.8.1. Категории детей, за присмотр и уход за которыми родительская плата не взимается:

- дети-инвалиды, посещающие муниципальную образовательную организацию;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети из семей, где оба родителя (законные представители) являются инвалидами I или II группы;
- дети из семей, где один родитель-инвалид воспитывает ребенка в неполной семье;
- дети из семей, где оба родителя (законные представители) являются обучающимися (студентами) образовательных организаций очной формы обучения;
- дети из семей, потерявших кормильца в связи с исполнением им обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

3.8.2. Категории детей, за присмотр и уход за которыми родительская плата взимается 50% от установленного размера родительской платы:

- дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей;
- дети из семей, где один из родителей (законный представитель) имеет I или II группу инвалидности.

3.8.3. Категории детей, за присмотр и уход за которыми родительская плата взимается 75% от установленного размера родительской платы:

- дети из малоимущих семей, которым назначена помощь в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 №197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

3.9. Компенсация родительской платы производится на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 февраля 2007 года № 35-п «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления».

3.10. Порядок начисления и внесения родительской платы, льготы и компенсации по стоимости услуг по присмотру и уходу регламентируются локальными актами администрации г. Нижневартовска. Заказчик с локальными актами о родительской плате, о перечне льготных категорий и компенсации стоимости услуг может ознакомиться у ответственного лица в Учреждении за начисление родительской платы (бухгалтер), в папке «Нормативные документы для родителей», размещенной в приемной группы, в холле Учреждения и на сайте Учреждения.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. При задолженности по родительской плате более чем за один месяц Учреждение оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Заказчика.

4.2. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты представления в Учреждение заявления и документов, подтверждающих данное право. Льгота по родительской плате и компенсация предоставляется со дня предъявления в Учреждение заявления и документов, подтверждающих право на их получение.

4.3. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником предоставляется Заказчику на основании подтверждающих документов о внесении родительской платы, за фактические дни посещения Воспитанником Учреждения.

4.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим договором.

4.5. Исполнитель не несет ответственности за качество коррекционной работы в случае отказа Заказчика принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении Воспитанником Учреждения без уважительной причины, а также, если Заказчик не принимает участие в семинарах, индивидуальных консультациях, не выполняет рекомендации специалистов, педагогов, врачей.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором."

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Исполнитель одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. В рамках настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

Исполнитель: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №86 «Былинушка»

628605 ХМАО- Югра,
г. Нижневартовск
ул. 60 лет Октября д.78
УФК по ХМАО –Югре
(Администрация г. Нижневартовска
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №86 «Былинушка»)
ИНН8603092493, КПП 860301001
Р/С 03234643718750008700
в РКЦ Ханты-Мансийск
г. Ханты-Мансийск БИК 047169000
Тел. 8(3466) 45-14-00, 45-14-16;
Тел./факс-8(3466)46-85-46

Руководитель _____
Волкова
Дата _____

Л.М.

Подпись _____

Экземпляр договора получен:

VII. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик: _____
Ф.И.О. _____
Паспортные данные: _____

Подпись _____
Воспитанник.

Ф.И.О. _____

Свидетельство о рождении: _____

Адрес: _____

С Лицензией на ведение образовательной деятельности, Уставом МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка», Правилами посещения МАДОУ, Положением о порядке комплектования, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения с образовательными программами; с нормативно-правовыми актами; федерального, регионального и муниципального уровней регламентирующие размер и порядок оплаты родительской платы, компенсацию части родительской плата, порядок зачисления и отчисление ребенка из образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса **ознакомлен (а) и согласен (а)**

(подпись)

(расшифровка подписи)