

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Нижневартовск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №86 «Былинушка», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 07.12.2015 г. № ЛО35-01304-86/00352065, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры, в лице заведующего Волковой Луизы Минигуловны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____,

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» под ред. 21.07.2014г., с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорфеевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: с **07.00 до 19.00**, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ дошкольного возраста общеразвивающей направленности, при наличии следующих документов:

- заявление о зачислении ребенка в образовательное учреждение;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (оригинал и копия). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Нижневартовска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города Нижневартовска;
- медицинское заключение;
- документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации (оригинал и копия).

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения воспитанника в семье.

2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в договоре об оказании платной дополнительной образовательной услуге.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей; на время карантина; на период привития детей живой полиомиелитной вакциной при наличии отказа от вакцинации, в летний период, по заявлению родителя (законного представителя) о переводе ребенка.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.8. Устанавливать режим работы образовательного учреждения, в соответствии с Уставом.

2.1.9. Требовать от Заказчика:

- соблюдения прав ребёнка и защиту от всех форм физического и психического насилия;
- уважительного отношения к сотрудникам образовательного учреждения;
- соблюдения санитарных правил и норм, режима работы образовательного учреждения;
- соблюдение настоящего договора.

2.1.10. Не допускать Воспитанника в образовательное учреждение при наличии заключения медицинских работников образовательного учреждения о неудовлетворительном состоянии здоровья Воспитанника.

2.1.11. Изолировать Воспитанника в специальное помещение (изолятор) от других детей, при ухудшении состояния ребёнка до прихода Заказчика.

2.1.12. Действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Заказчиком, в случае необходимой срочной госпитализации Воспитанника либо вызова неотложной (скорой) помощи.

2.1.13. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения по следующим основаниям:

- на основании заявления Заказчика;
 - в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения);
 - в случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения направления не поступил в образовательную организацию или не посещал ее более 30 календарных дней без уважительной причины.
- 2.1.14. Принять временно другого ребенка из числа лиц, состоящих в списках очередности, при отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении по уважительной причине (болезнь, отпуск) с сохранением места за Воспитанником.

2.1.15. Уведомлять письменно Заказчика «О расторжении договора» не менее, чем за 14 дней, до предполагаемого прекращения договорных отношений. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению Заказчика.

2.1.16. Сообщать в органы опеки и попечительства о фактах злоупотребления родительскими правами, жестоком обращении с Воспитанниками и иных фактах, установленных семейным законодательством РФ.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществлении образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в собраниях Попечительского совета, Родительского комитета с правом совещательного голоса.

2.2.6. В соответствии ст.65 п.5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" получать компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении.

Право на получение льготы по родительской плате за содержание ребенка в образовательном учреждении, при предоставлении Заказчиком документов, подтверждающих это право и заявления.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения (Попечительский совет, Родительский комитет с правом совещательного голоса).

2.2.8. Заслушивать отчеты администрации и педагогических работников образовательного учреждения на общем родительском собрании по вопросам результативности работы с детьми в группе.

2.2.9. Требовать уважительного отношения к личности Воспитанника.

2.2.10. Дать согласие на обследование Воспитанника (логопедом, психологом), либо отказать в нём.

2.2.11. Высказывать личное мнение об образовательном учреждении по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

2.2.12. Своевременно получать от образовательного учреждения перерасчет родительской платы.

2.2.13. На одновременный обмен направлениями из одного дошкольного образовательного учреждения в другое детям одного возраста, при взаимном согласии родителей (законных представителей) на основании их заявления.

2.2.14. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом образовательным учреждением не менее, чем за 14 дней.

2.2.15. Обжаловать деятельность образовательного учреждения в вышестоящих органах.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в соответствии с 10-дневным циклическим меню. Обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 2 недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном 1 разделом настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять место за ребенком на период его отсутствия по уважительным причинам:

- болезнь ребенка, карантин;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;
- командировка родителей (законных представителей).

2.3.15. Обеспечить:

- индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии Воспитанника;
- сохранность имущества Воспитанника;
- защиту Воспитанника от всех форм физического и психического насилия;
- уважение чести и достоинства Воспитанника;

2.3.16. Осуществлять прием документов для предоставления компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательное учреждение в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 февраля 2007 года № 35-п «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления», с последующей своевременной передачей в уполномоченный орган по начислению и выплате компенсации;

2.3.17. Предоставить льготу по родительской плате за содержание Воспитанника в образовательное учреждение, при предоставлении Заказчиком документов, подтверждающих основание для получения льготы.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, для (зачисления ребенка, для установления размера родительской платы за содержание ребенка, для предоставления компенсации части родительской платы), предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, об изменении фамилии Воспитанника и (или) Заказчика, с предоставлением соответствующих документов;

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательное учреждение или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, отмечая время прихода и ухода ребенка из дошкольного учреждения в «Журнале прихода-ухода ребенка», не передавая ребенка лица, не достигшим 18 лет, без доверенности.

2.4.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательное учреждение на время отсутствия Воспитанника по причинам карантина, длительной командировки родителей (законных представителей); оздоровительного периода ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период.

2.4.9. В период отсутствия родителей (законных представителей) в связи с болезнью, командировкой, отпуском – приводит и забирает ребенка у воспитателя «Доверенное лицо» при наличии заявления от родителей, согласованного заведующим «МАДОУ» и копии документа, удостоверяющего личность. Родители оформляют заявление, доверенность лично у заведующего.

2.4.10. Приводить ребёнка в образовательное учреждение в опрятном виде; чистой одежде и обуви, соответствующим гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее бельё и тёплые вещи в холодный период года.

2.4.11. Приводить и забирать ребёнка из образовательного учреждения в соответствии с режимом работы МАДОУ.

2.4.12. Приводить Воспитанника в МАДОУ до 8-00 часов, не нарушая воспитательно-образовательный процесс (режимные моменты).

2.4.13. Не допускать наличия у Воспитанника:

- потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки и т.д.);
 - лекарственных препаратов и продуктов питания;
 - ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств, за сохранность перечисленных предметов и вещей МАДОУ не несет ответственности.
- 2.4.14. Не нарушать морально-этические нормы при общении с администрацией образовательного учреждения и его сотрудниками.
- 2.4.15. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка.
- 2.2.16. Оказывать образовательным учреждением посильную помощь в реализации уставных задач – по охране жизни ребёнка, оздоровительных мероприятиях; гигиеническом, культурно-эстетическом, экологическом воспитании; коррекционной работе в условиях семьи.
- 2.2.17. Принимать участие в общих и групповых родительских собраниях, в мероприятиях группы (досуг и развлечения).
- 2.2.18. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: в возрасте до 3 лет – 185 рублей в день; от 3 лет до 7 лет – 215 рублей в день.
- 3.2. Родительская плата начисляется на основании табеля учета посещаемости детей.
- 3.3. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации, за исключением случаев:
- карантина, болезни ребенка при представлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;
 - отсутствия ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
 - приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации.
- 3.4. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин, указанных в пункте 3.3. настоящего договора, родитель (законный представитель) оплачивает 25% в день от установленного размера родительской платы.
- 3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа расчетного месяца по извещению-квитанции, полученному в образовательной организации.
- 3.6. В случае отчисления ребенка из образовательной организации возврат излишне оплаченной родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании заявления родителя (законного представителя).
- 3.7. При задолженности по родительской плате более чем за один месяц образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей).
- 3.8. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты предоставления в образовательную организацию заявления и документов, подтверждающих данное право при приеме, и ежегодно до 31 января.
- 3.8.1. Категории детей, за присмотр и уход за которыми родительская плата не взимается:
- дети-инвалиды, посещающие муниципальную образовательную организацию;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети с туберкулезной интоксикацией;
 - дети из семей, где оба родителя (законные представители) являются инвалидами I или II группы;
 - дети из семей, где один родитель-инвалид воспитывает ребенка в неполной семье;
 - дети из семей, где оба родителя (законные представители) являются обучающимися (студентами) образовательных организаций очной формы обучения;
 - дети из семей, потерявших кормильца в связи с исполнением им обязанностей военной службы (служебных обязанностей).
- 3.8.2. Категории детей, за присмотр и уход за которыми родительская плата взимается 50% от установленного размера родительской платы:
- дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей;
 - дети из семей, где один из родителей (законный представитель) имеет I или II группу инвалидности.
- 3.8.3. Категории детей, за присмотр и уход за которыми родительская плата взимается 75% от установленного размера родительской платы:

- дети из малоимущих семей, которым назначена помощь в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 №197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

3.9. Компенсация родительской платы производится на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21 февраля 2007 года № 35-п «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и ее предоставления».

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия договора с «___»_____202___г. по «___»_____20___г. до прекращения образовательных отношений между Исполнителем и Заказчиком

6.2. Настоящий Договор составлен в двух (2) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №86 «Былинушка»
628605 ХМАО- Югра, г. Нижневартовск
ул. 60 лет Октября д.78
УФК по ХМАО –Югре (Администрация г. Нижневартовска МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка»)
ИНН8603092493, КПП 860301001
Р/С 03234643718750008700 в РКЦ Ханты-Мансийск
г. Ханты-Мансийск БИК 047169000
Тел. 8(3466) 45-14-00, 45-14-16;
Тел./факс-8(3466)46-85-46

Руководитель _____ Л.М. Волкова

Дата _____

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

телефон: (домашний, сотовый): _____

Подпись _____

Воспитанник:

Ф.И.О. _____

Свидетельство о рождении: _____

Адрес: _____

С Лицензией на ведение образовательной деятельности, Уставом МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка», Правилами посещения МАДОУ, Положением о порядке комплектования, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения; с образовательными программами; с нормативно-правовыми актами: федерального, регионального и муниципального уровней регламентирующие размер и порядок оплаты родительской платы, компенсацию части родительской плата, порядок зачисления и отчисление ребенка из образовательной

организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса **ознакомлен (а) и согласен (а)**

Подпись _____

Экземпляр договора получен:

(подпись)

(расшифровка подписи)