

от 29.11.2024 №1087

О внесении изменений в постановление администрации города от 23.08.2022 №595 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования" (с изменениями от 12.12.2022 №863, 14.03.2023 №205, 13.06.2023 №466, 28.07.2023 №633, 15.03.2024 №214, 21.06.2024 №489)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в связи с кадровыми изменениями в администрации города:

1. Внести изменения в постановление администрации города от 23.08.2022 №595 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования" (с изменениями от 12.12.2022 №863, 14.03.2023 №205, 13.06.2023 №466, 28.07.2023 №633, 15.03.2024 №214, 21.06.2024 №489) согласно приложению.

2. Департаменту общественных коммуникаций и молодежной политики администрации города (В.А. Мыльников) обеспечить официальное опубликование постановления.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы города

И.Н. Мурашко

**Изменения,  
которые вносятся  
в постановление администрации города от 23.08.2022 №595  
"Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
"Постановка на учет и направление детей  
в образовательные организации,  
реализующие образовательные программы дошкольного образования"  
(с изменениями от 12.12.2022 №863, 14.03.2023 №205, 13.06.2023 №466,  
28.07.2023 №633, 15.03.2024 №214, 21.06.2024 №489)**

1. В пункте 5 слова "С.Г. Князеву" исключить.

2. В приложении:

2.1. Пункт 2.4 раздела II дополнить подпунктом 2.4.4 следующего содержания:

"2.4.4. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи Заявления указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи Заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично."

2.2. Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования" изложить в следующей редакции:

"Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования"

Форма  
заявления о предоставлении муниципальной услуги  
на бумажном носителе

Директору департамента образования  
администрации города Нижневартовска

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_,

(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты (при наличии):

заявление.

Прошу поставить на учет и направить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении или запись акта о рождении ребенка:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(реквизиты)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

В \_\_\_\_\_

(указать образовательные организации: приоритетная (первая указанная)  
и дополнительные желательные образовательные организации, но не более двух)

в группу \_\_\_\_\_ направленности

(указать направленность группы)

с \_\_\_\_\_,

(желаемая дата зачисления)

необходимый режим пребывания: \_\_\_\_\_

(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_ (имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;

отец \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

Первоочередное или внеочередное право на получение места в образовательной организации имею/не имею (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ (указать льготную категорию)

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право)

Наличие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в \_\_\_\_\_:

(указать образовательную организацию)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательными организациями, департаментом образования администрации города Нижневартовска, филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошу выдать Сертификат на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

(потребность в выдаче отметить "галочкой")

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне лично:

по телефону: \_\_\_\_\_;

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

(нужное вписать)

Результат предоставления муниципальной услуги выдать в форме документа на бумажном носителе другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, а именно

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Отметка специалиста МФЦ, образовательной организации

\_\_\_\_\_

(дата постановки на учет детей в образовательные организации)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста МФЦ, образовательной организации, принявшего заявление)

" .