

КОПИЯ ВЕРНА

**Положение
о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных
представителей) муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №86 «Былинушка»**

I. Общеположения

1.1. Положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) (далее Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №86 «Былинушка» (далее МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка») разработано на основании [Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ \(с изменениями на 2 июля 2021 года\)](#) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей) МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка».

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются заведующим МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка».

II. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Персональные данные воспитанника, его родителя (законного представителя) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, его родителей (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. В состав персональных данных воспитанника его родителя (законного представителя) входят:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- фотографии воспитанника.

2.4. При оформлении воспитанника в МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка», его родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении;
- Копия паспорта родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребенка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребенка;

- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребенка и родителя); адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- медицинская карта ребенка;
- справка о состоянии здоровья ребенка.

2.5. При оформлении воспитаннику компенсаций части родительской платы за содержание ребенка в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 86 «Былинушка», установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении детей (рожденных в данной семье, усыновленных, опекаемых приемных);
- документа, удостоверяющего личность, местом прописки;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребенка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребенка;
- свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребенка и родителя);
- справка о составе семьи.

2.6. При оформлении воспитаннику льгот по оплате за содержание ребенка в МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка», установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы в соответствии с видами льгот, на которые претендует:

- справки о составе семьи;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребенка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребенка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребенка и родителя);
- справки о доходах всех членов семьи;
- копия справки об инвалидности;
- копия удостоверения многодетной матери.

2.7. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанника, его родитель (законный представитель) предоставляет или разрешает фотографировать своего ребенка сотрудникам МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка».

2.8. Работники ДОУ могут получить от самого воспитанника данные о:

фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника,

2.9. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» в личных целях.

2.9. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» в личных целях.

III. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему допуск к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своем ребенке, а также оригиналы и копии требуемых документов.

3.1.2. Все персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» следует получать у самого родителя (законного представителя).

3.1.3. Руководитель МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение. (Приложение № 1 – форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребенка).

3.1.4. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребенка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня.

3.1.5. Работник МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.6. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;

персональные данные являются общедоступными по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.2. Принципы обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки,
- недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка», если иное не определено законом.

3.4. При передаче персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя). Руководитель или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

3.4.1. Не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением

случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.4.3. Разрешать доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителя (законного представителя):

3.5.1. Персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5.2. Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

IV. Доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей)

4.1. Право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) имеют:

- Заведующий МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка»;
- Заместитель заведующего по ВМР;
- делопроизводитель;
- медицинская сестра;
- воспитатели;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед.

4.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа заведующего МАДОУ города Нижневартовска ДС №86

«Былинушка» иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

V. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка»

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- О лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения; юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребенка, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного Федерального закона;
- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование действия или бездействия руководителя, или работника, имеющего допуск к персональным данным, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, в случае если считает, что руководитель или работник имеющий допуск к персональным данным, осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы;

— на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

VI. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- При оформлении в МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» представлять о себе и своем ребенке достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребенка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом руководителю.

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Защита прав воспитанника и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Руководитель МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя).

VIII. Заключительные положения

8.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

Форма заявления-согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своих и своего ребенка

Я, _____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени
своего
несовершеннолетнего(ей): _____

(ФИО ребенка, дата рождения), Паспорт _____ № _____ выдан _____

_____ «___» _____ 20_____ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152ФЗ «О персональных данных» даю согласие МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка», расположенному по адресу: 628602, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра город Нижневартовск, ул. 60 лет Октября д.78, на обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, и уничтожение следующих персональных данных: данные свидетельства о рождении воспитанника; паспортные данные родителей (законных представителей); данные, подтверждающие законность представления прав ребенка; адрес регистрации проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей); сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей); сведения о состоянии здоровья воспитанника; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника; данные страхового медицинского полиса воспитанника; данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя); - фотографии детей.

Данные могут быть переданы:

- Департамент образования г. Нижневартовска;
- Детскую поликлинику;
- Сайт МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка»;
- заведующему МАДОУ города Нижневартовска ДС №86

«Былинушка».

от _____

_____ проживающего по адресу:

г. Нижневартовск ул. _____

дом _____ кв. тел. _____

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении неопределенного срока. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

"" _____ 20 _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Форма расписки о неразглашении персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. должность) ознакомлен (на) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей. Обязуюсь:

- хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные),
- информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;
- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен (а):

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден (на).

« ____ » _____ 20__ г _____ (подпись) (_____)
Ф.И.О