

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад №86 «Былинушка»

СОГЛАСОВАНО:

советом родителей
МАДОУ г. Нижневартовска
ДС №86 «Былинушка»
протокол №1 от 21.11.2023

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №86
«Былинушка»
Л.М. Волкова
Приказ № 424 от 21.11.2023

КОПИЯ ВЕРНА

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации пропускного и внутриобъектового режимов
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями), от 11.03.1992 № 2487-01 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (с изменениями), ст. 22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202 «О прокуратуре Российской Федерации», ст. 13 Федерального закона «О полиции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, распоряжением Правительства ХМАО-Югры от 21.10.2022 №644-рп «О типовом положении о пропускном и внутриобъектовом режимах в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», в соответствии с Уставом МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка», Правилами внутреннего трудового распорядка МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка».

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» и вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка».

1.3. Положение утверждается заведующим по согласованию с советом родителей МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 86 «Былинушка».

1.4. Охрана МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» осуществляется охранниками частной охранной организации в круглосуточном режиме.

1.5. Частная охранная организация определяется государственной контрактной системой закупок и оказывает МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» охранные услуги в соответствии с положениями заключаемого контракта.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на работников, родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей, а также работников обслуживающих и арендующих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с учреждением договоров, и действуют на территории, в здании и помещениях МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка».

1.7. Законные требования работников контрольно-пропускного пункта, относящиеся к обеспечению контрольно-пропускного режима, сохранности имущества и собственности образовательного учреждения обязательны для выполнения всеми лицами, находящимися на территории МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка».

1.8. Контрольно-пропускной режим в образовательном учреждении обеспечивают охранник частного охранной организации (ЧОО), дежурный администратор, вахтер.

1.9. Работники, осуществляющие контрольно-пропускной режим в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» подчиняются заведующему, заместителю заведующего по административно хозяйственной работе, заместителю заведующего по безопасности дежурному администратору.

1.10. Осуществление контроля за организацией контрольно-пропускного режима в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» возлагается на заместителя заведующего по безопасности, дежурного администратора.

1.11. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» возлагается на вахтера и охранника частной охранной организации.

1.12. Ответственность за техническое оснащение объекта системами охраны и контроля доступа, за бесперебойную работу всех систем возлагается на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе.

1.13. Пропускной режим в здание МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности образовательного учреждения, и определяет порядок пропуска родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения и граждан в здание МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 86 «Былинушка».

1.14. С целью соблюдения пропускного режима в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 установлена автоматизированная система контроля и управления доступом (далее СКУД), позволяющая осуществлять вход и выход из МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка», с использованием электронного пропуска (чип, карточка).

1.15. Работники МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка», родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на стенде посетителей при входе в учреждение и на официальном Интернет-сайте учреждения.

1.16. Работники МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 86 «Былинушка», родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за нарушение пропускного режима, предусмотренного статьей 20,17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001№195-ФЗ.

II. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1.1. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется заведующим МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 86 «Былинушка» и назначенным приказом по учреждению ответственным за пропускной режим заместителем заведующего по безопасности. Пропуск лиц на территорию и в здание учреждения осуществляют вахтер, сотрудник частного охранного

предприятия (в соответствии с утвержденным графиком работы).

2.1.2. Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, заместитель заведующего по безопасности, заведующий хозяйством допускаются на территорию и в здание образовательного учреждения беспрепятственно во все дни круглосуточно.

2.1.3. Не допускаются на территории учреждения случаи торговли.

2.1.4. Не допускается перемещение по зданию образовательной организации посетителей без сопровождения сотрудниками МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 86 «Былинушка».

2.1.5. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся: работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. На основании ст. 22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре в Российской Федерации» - прокурор при осуществлении возложенных на него функций вправе, в том числе при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территорию и помещение МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка». На основании ст. 13 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» - сотрудник полиции, при предъявлении служебного удостоверения при исполнении служебных обязанностей имеют право беспрепятственного прохода на территорию МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка».

2.2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ЗДАНИЕ МАДОУ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДС № 86 «БЫЛИНУШКА»

2.2.1. Пропуск работников, родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей осуществляется только через главный центральный вход, где расположен пропускной пункт, оборудованный системой контроля управления доступа (СКУД), на основании электронных чипов по документу, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.2.2. Лица, не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение, на объект не допускаются. При необходимости, им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения. Ксерокопия Положения находится в уголке посетителя, у работника охраны и вахтера. Информация размещается на официальном сайте МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка».

2.2.3. Пропуск родителей (законных представителей), сотрудников, работников подрядных организаций, арендаторов и посетителей в здание дошкольной организации осуществляется только через основной вход в МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 86 «Былинушка» через систему контроля и управления доступом (СКУД), стационарный пост охраны, задействуют для проверки ручной металлодетектор.

2.2.4. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном проникновении на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом руководителя МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами.

2.2.5. Все работы при строительстве зданий, реконструкции и ремонте помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом

руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководителя охранной организации.

2.2.6. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, в образовательную организацию не допускаются.

2.2.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание, вахтеры, охранник частной охранной организации действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением заместителя заведующего по безопасности и заведующего.

2.3. ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

Задачами контрольно-пропускного режима в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» являются:

2.3.1. Исключение несанкционированного доступа лиц в учреждение;

2.3.2. Обеспечение контроля за входом и выходом сотрудников, родителей (законных представителей), воспитанников и посетителей образовательного учреждения;

2.3.3. Выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

2.4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ ПУНКТ

2.4.1. Контрольно-пропускной пункт (КПП) представляет собой огороженную часть помещения напротив центрального входа в учреждение, оснащенную СКУД на базе ИСО «Орион».

2.4.2. Пропуск представляет собой электронный чип или пластиковую карту с микрочипом и магнитным механизмом для открытия электронного замка. Каждый пропуск имеет свой оригинальный код идентификации, который присваивается один на каждого отдельного человека в базе данных системы контроля доступа (СКУД).

2.5. УЧАСТНИКИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ СОБЛЮДЕНИЕ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МАДОУ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №86 «БЫЛИНУШКА»

2.5.1. Контролер – человек, находящийся на КПП, следящий за работоспособностью и сохранностью СКУД, контролирующей проход родителей (законных представителей) воспитанников, работников учреждения и посетителей на территорию образовательного учреждения. Контролером является сотрудник охранного предприятия.

2.5.2. Ответственный за бесперебойную работу СКУД – заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

2.5.3. Обслуживающая организация - обслуживающая организация обеспечивает техническое обслуживание СКУД согласно договору.

2.6. ПОРЯДОК ПРОПУСКА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ, РАБОТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.6.1. Родители (законные представители) воспитанников могут быть допущены в МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 86 «Былинушка», через пропускной режим по электронным чипам с 07.00 до 19.00.

2.6.2. В образовательном учреждении установлено время ограничения посещения с 09.00 до 16.00.

2.6.3. Прием по личным вопросам родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей осуществляется заведующим МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» по вторникам с 16.00 до 18.00. Регистрация посетителей в «Журнале учета посетителей» при допуске в здание МАДОУ г. Нижневартовск ДС №86 «Былинушка» по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.6.4. Посетитель после записи его данных в «Журнале регистрации посетителей» перемещается по зданию МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка», в сопровождении дежурного администратора или работника, к которому прибыл посетитель.

2.6.5. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам, утвержденным руководителем образовательной организации переданным на пост охраны МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» дежурному охраннику частной охранной организации.

2.6.6. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» и в его сопровождении.

2.6.7. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.7. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.7.1. Работники МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 86 «Былинушка» допускаются в здание по индивидуальным чипам в соответствии с графиком работы, согласно штатному расписанию, утвержденного заведующим.

2.7.2. Заведующий и его заместители могут проходить, и находится в помещениях МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 86 «Былинушка», в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни (в случаях, требующих выполнения их должностных обязанностей).

2.7.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка», в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего или его заместителей.

2.8. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, АРЕНДУЮЩИХ ПОМЕЩЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

2.8.1. Работники, арендующие помещения учреждения обязаны входить в здание и выходить через систему контроля управления доступом с использованием электронных чипов в соответствии с графиками работы.

2.9. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ СОТРУДНИКОВ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ

2.9.1. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.9.2. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, при проведении массовых мероприятий пропускаются в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в «Журнале учета посетителей».

2.9.3. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. На основании ст.22 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» - прокурор при осуществлении возложенных на него функций вправе, в том числе при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территорию и помещения МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка». На основании ст.13 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» - сотрудник полиции, при предъявлении служебного удостоверения при исполнении служебных обязанностей имеют право беспрепятственного прохода на территорию и в помещения учреждения.

2.9.4. Об их приходе сотрудник охраны, вахтер немедленно докладывает дежурному администратору, заместителю заведующего по безопасности или заведующему.

2.9.5. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в «Журнале учета посетителей». Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по зданию учреждения в сопровождении дежурного администратора.

2.10. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНЫХ ЛИЦ

2.10.1. Допуск в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и

усилительной аппаратуры допускается с разрешения заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка».

2.11. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ СОТРУДНИКОВ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.11.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» дежурным охранником частной охранной организации и вахтерам по распоряжению заведующего или на основании заявок и согласованных списков.

2.11.2. Производство работ осуществляется под контролем назначенного по приказу заведующего, заместителем заведующего по административно хозяйственной части.

2.11.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении дежурного администратора или охранника частной охранной организации.

2.11.4. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется на основании заключенных договоров по документу, удостоверяющему личность.

2.12. ПОРЯДОК ДОПУСКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

2.12.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется с разрешения заведующего или лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.12.2. Въезд (выезд) автотранспортных средств на территорию учреждения на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления с записью в «Журнале допуска автотранспортных средств».

2.12.3. Въезд на территорию МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 86 «Былинушка» и парковка на территории частных машин, личного автомобильного транспорта работников запрещены.

2.12.4. Въезд на территорию МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных заведующим МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка». Правила пропуска автотранспорта на территорию образовательного учреждения:

- запретить парковку автотранспорта возле ворот МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка»;
- ворота держать в закрытом виде;
- после сообщения водителем о прибытии к территории МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка», дежурный охранник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки погрузки выезда автомашины с территории МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 86 «Былинушка»;
- ворота для въезда автомашины на территорию МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» открывать только после проверки документов;
- хранить списки автомашин на вахте;
- сотруднику частной охранной организации осуществлять осмотр машин на предмет исключения ввоза запрещенных предметов;
- ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке – погрузке и других совершаемых действиях.

2.12.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» пропускаются беспрепятственно.

2.12.6. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия охранник, вахтер немедленно докладывает заведующему.

2.12.7. Движение автотранспорта, допущенного по приказу заведующего, по территории разрешен со скоростью на более 5 км/ч. Стоянка автомобилей, доставивших материальные ценности, продукты питания, осуществляется у запасных входов с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

2.13. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ СОТРУДНИКАМИ

2.13.1. Контроллер обязан проверять вносимые и выносимые материальные ценности и их соответствие с письмом на вынос.

2.13.2. Вынос материальных ценностей с территории МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» в обязательном порядке согласовывается с заместителем заведующего по АХР (визирование письма на вынос, подготовленного на имя заведующего, либо личное присутствие заместителя заведующего по АХР на КПП).

2.13.3. В случае отказа посетителя, работника МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» от осмотра вносимых (выносимых) предметов работник охранной организации информирует (вызывает) заместителя заведующего по безопасности, или дежурного администратора, и действует согласно своей должностной инструкции.

2.14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ ЧЕРЕЗ КПП

2.14.1. Под погрузочно-разгрузочными работами в рамках настоящего Положения понимаются работы, связанные с вносом и выносом материальных ценностей (грузов) в Образовательную организацию и из неё и требующие многократного входа/выхода (прохода через КПП) с привлечением грузчиков (любой человек привлеченный к погрузочно-разгрузочным работам независимо от того работает он в ДОУ или нет).

2.14.2. Все погрузочно-разгрузочные работы по возможности необходимо проводить через КПП.

2.14.3. Погрузочно-разгрузочные работы выполняются при личном присутствии на КПП заместителя заведующего по административно хозяйственной части, который совместно с дежурным охранником определяет порядок проведения работ. В случае необходимости охранник отключает СКУД.

2.14.4. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе и охранник несут солидарную ответственность за соблюдение порядка на КПП в момент проведения погрузочно-разгрузочных работ (препятствие прохождения через разблокированные элементы СКУД).

III. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

3.1 Порядок организации внутриобъектового режима.

3.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка»;

3.1.2. Разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

- работникам с 06.00 до 19.00;
- родителям (законным представителям) воспитанников с 07.00 до 19.00;
- посетителям с 09.00 до 17.00. Вход родителей (законных представителей) воспитанников, работников и посетителей учреждения ограничен с 9.00 до 16.00;
- прием по личным вопросам родителей (законных представителей) и посетителей осуществляется заведующим МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» по вторникам с 16.00 до 18.00;
- круглосуточно в МАДОУ города Нижневартовска ДС № 86 «Былинушка» могут находиться заведующий, его заместители, а также другие лица по решению руководства.

3.1.3. В целях обеспечения безопасности участников образовательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» из числа административного управленческого персонала назначаются дежурные администраторы.

3.1.4. Обход и осмотр помещений образовательной организации осуществляет вахтер, охранник частной охранной организации в соответствии с графиком работы. При осмотре обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в помещениях МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 86 «Былинушка», отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в «Журнал обхода».

3.1.5. Осмотр территории осуществляет сотрудник охраны. При осмотре обращать особое внимание территории на предмет отсутствия подозрительных предметов, бесхозных предметов и посторонних лиц, каждые 2 часа результаты осмотров заносятся в «Журнал обхода территории».

3.1.6. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях и на территории МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка».

3.1.7. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка», родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка», действия которых находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией вахтера охранника частной охранной организации.

3.1.8. Работникам МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 86 «Былинушка», родителям (законным представителям) и посетителям, запрещено:

- осуществление торговли и пронос на территорию образовательного учреждения алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару;
- выгуливать собак и других опасных животных;
- бросание в здании и на территории образовательного учреждения различных предметов и мусора, а также совершение иных действий, нарушающих общественный порядок;
- создание помех передвижению в здании и на территории образовательного учреждения, в том числе путем занятия проходов, лестниц, люков и переходов.

Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применения в МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 86 «Былинушка».

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:

предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);

оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;

предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;

боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;

предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

ножи всех видов, станки для бритва или лезвия (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории организаций образования), луки, арбалеты;

рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья;

ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки; промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);

медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;

фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;

спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);

газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);

психоактивные вещества;

табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них.

3.1.9. Все помещения МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка», закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери сдавать ключи на пост охраны дежурному охраннику с записью в «Журнал выдачи и сдачи ключей». Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны в ключнице.

3.1.10. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующего и правоохранительных органов, доступ или перемещение по территории учреждения могут быть прекращены или ограничены.

3.1.11. По установленному сигналу оповещения все воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, посетители, сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях образовательного учреждения, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 86 «Былинушка», прекращается. Сотрудники МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 86 «Былинушка», и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка».

IV. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВЫХОДЕ ИЗ СТРОЯ ОБОРУДОВАНИЯ СКУД

4. При выходе из строя СКУД пропускной режим не изменяется. Вход и выход родителей (законных представителей) воспитанников и сотрудников производится согласно спискам. Специалист по охране труда обязан незамедлительно подать заявку обслуживающей организации.

V. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

5. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 86 «Былинушка».

5.1. Задача вахтера:

- отключить СКУД;

- контролировать процесс эвакуации;

- пресекать панику и давку на выходе;

- оказывать содействие специализированным службам, прибывшим в учреждение.

5.2. После устранения чрезвычайной ситуации, в случае если продолжение образовательного процесса возможно (например, проводились учения или установлен факт ложного звонка) сотрудники и воспитанники в сопровождении воспитателей организованно заходят в помещения учреждения.

Охранник приводит СКУД в рабочее состояние. В противном случае эвакуированные люди выполняют распоряжения прибывших специализированных служб, а также распоряжения заведующего.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАДОУ Г. НИЖНЕВАРТОВСКА ДС №86 «БЫЛИНУШКА» ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

6.1. Определить порядок контроля и ответственность сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории, здания, сооружений, контроль доставки в учреждение продуктов питания, товаров, имущества, содержания спортивных площадок.

6.2. Обеспечить укрепление въездов на территорию, входов в здания и помещения.

6.3. Издать приказы и инструкции по организации контрольно-пропускного режима в образовательном учреждении, организации работы по безопасному обеспечению образовательного процесса в дошкольной образовательной организации на учебный год.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ПО АХР ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

7.1. Обеспечить исправное состояние ограждения (забор), стен, крыши, окон, дверей помещений с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ, телефонной связи, охранно-пожарной сигнализации, системы оповещения, системы контроля управления доступом, системы видеонаблюдения.

7.2. Обеспечить свободный доступ дежурному персоналу к установленным приборам: охранно-пожарной сигнализации, средств телефонной связи, оповещения, системы управления контролем доступом, системы видеонаблюдения.

7.3. Обеспечивать рабочее состояние систем освещения на территории и в здании учреждения.

7.4. Обеспечивать исправное состояние запоров всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на засовы с внутренней стороны.

7.5. Обеспечивать исправное состояние электро-замков на калитках и воротах.

7.6. Ежедневно проводить визуальный осмотр территории и здания учреждения.

7.7. Уведомлять дежурный персонал о проведении технических, ремонтных работ в здании или на территории МАДОУ города Нижневартовска ДС № 86 «Былинушка» Представлять утверждённый список работников, выполняющих ремонтные работы на вахту.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

8.1. Осуществлять контроль за допуском, родителей (законных представителей), посетителей в здание МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка».

8.2. Осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками и посетителями МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка».

8.3. При необходимости (нахождение подозрительных лиц на территории и в здании, обнаружения взрывоопасных, подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайной ситуации) принимать решения, руководить действиями для предотвращения чрезвычайной ситуации согласно алгоритмам действий при возникновении ЧС.

8.4. Выявлять лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на территорию и в здание учреждения, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества, оборудования МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка».

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛЕРА (ОХРАННИК, ВАХТЕР (В ОТСУТСТВИИ ОХРАННИКА))

9.1. Контролер имеет право:

9.1.1. Запускать посетителей при предоставлении ему удостоверения личности и внесении соответствующей записи в Журнал посещений в определенное время;

9.1.2. Требовать у посетителя назвать причину визита;

9.1.3. Проверять наличие и количество выносимых материальных ценностей и документов разрешающих вынос материальных ценностей с территории МАДОУ города Нижневартовска ДС №86 «Былинушка»;

9.1.4. Требовать предъявлять пропуск или изымать пропуск в случае нарушения настоящего Положения (при попытке пройти под чужим пропуском, при попытке провести посторонних лиц по своему пропуску на территорию учреждения и т.п.);

9.1.5. При необходимости вызывать сотрудников правоохранительных органов.

9.2. Контролер обязан:

9.2.1. Осуществлять пропуск посторонних лиц только в установленное время (п.3);

9.2.2. Осуществлять пропуск сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников только по своим электронным чипам;

9.2.3. Следить за порядком на КПП;

9.2.4. Отмечать каждого посетителя в Журнале регистрации посетителей;

9.2.5. Бережно относиться к имуществу, размещенному на КПП;

Соблюдать настоящее Положение.

9.2.6. Осуществлять пропуск транспорта согласно утвержденному заведующим перечню.

9.3. Контролеру запрещается:

9.3.1. Выпускать с территории лиц, выносящих материальные ценности без документов, разрешающих вынос этих ценностей;

9.3.2. Пропускать посетителей на территорию учреждения без документа, удостоверяющего личность;

9.3.3. Пропускать в здание учреждения посетителей, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников в алкогольном или наркотическом опьянении;

9.3.4. Осуществлять пропуск транспорта, не разрешенного для проезда на территорию (отсутствует в перечне, утвержденном заведующим).

X. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

10.1. Сотрудник и родителей (законных представителей) воспитанников имеет право:

- проходить через КПП в разрешенное время, при условии, что в СКУД за этим сотрудником зарегистрировано право на вход/выход в здание учреждения;

- выносить материальные ценности учреждения за территорию, с письменного разрешения администрации учреждения.

10.2. Сотрудник и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- проходить через КПП только по своему личному пропуску (чип, карточка);

- бережно относиться к оборудованию СКУД и личному пропуску;

- соблюдать правила по использованию СКУД и выполнению действий, описанных в настоящем Положении.

10.3. Сотруднику и родителей (законных представителей) воспитанников запрещается:

- передавать личный пропуск в пользование другим лицам;

- пользоваться пропуском другого лица;

- разбирать или ломать личный пропуск (брелок) (в случае утери пропуска необходимо немедленно сообщить ответственному за СКУД).

10.4. Санкции к нарушителям:

- за порчу оборудования системы контроля доступа виновник обязан возместить в полном объеме расходы на восстановление сломанного имущества.

XI. ВИДЫ ПРОПУСКОВ

- 11.1. Электронные пропуска (чип, карточка) выдаются вахтером образовательного учреждения
- 11.2. Постоянный пропуск (чип, карточка) выдается родителям (законным представителям) воспитанников, работникам МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка», работникам, арендующим помещения учреждения.
- 11.3. Временный пропуск выдается лицам, которые в силу соглашений с учреждением должны находиться на территории в течение продолжительного, но ограниченного промежутка времени (например, работа по срочному контракту).

XII. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЧЕРЕЗ КПП ПО ЭЛЕКТРОННЫМ ПРОПУСКАМ

- 12.1. Для того чтобы пройти через КПП, необходимо поднести личный электронный пропуск к считывателю, установленному при входе в учреждение.
- 12.2. Контролер имеет право выяснить причину входа в учреждение (независимо от положительного факта срабатывания (СКУД), а также потребовать предъявления пропуска для визуального контроля.
- 12.3. Порядок действий в случае невозможности прохода при поднесении электронного пропуска к считывателю.
- 12.4. Родитель (законный представитель) воспитанника, работник должен предъявить вахтеру неработающий электронный пропуск.
- 12.5. Контролер осуществляет проверку прав лица, обратившегося в порядке настоящего положения, на получение пропуска и право прохода в указанное время путем сверки со списками постоянных работников и воспитанников. В спорных ситуациях вахтер обязан связаться с заместителем заведующего по безопасности который обязан окончательно принять решение о допуске в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка».
- 12.6. Сломанный электронный пропуск блокируется в системе.
- 12.6.1. Заявка на изготовление электронного пропуска в данном случае формируется автоматически.
- 12.7. Порядок действий в случае отсутствия электронного пропуска (пропуск существует, но оставлен дома).
- 12.7.1. Родитель (законный представитель) воспитанника/работник должен подойти к вахтеру.
- 12.7.2. Вахтер обязан убедиться, что данному сотруднику/родителю (законному представителю) воспитанника положен пропуск, и он имеет право прохода в указанное время путем сверки со списками постоянных сотрудников и воспитанников. В спорных ситуациях охранник обязан связаться с заместителем заведующего по безопасности, который обязан окончательно принять решение о допуске в МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 86 «Былинушка».

