

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад №86 «Былинушка»

СОГЛАСОВАНЫ

Педагогическим советом
Протокол №4 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНЫ

Заведующий МАДОУ
г. Нижневартовска
ДС №86 «Былинушка»
Л.М. Волкова
Приказ от 31.08.2023 №290

РАСМОТРЕНЫ

Советом родителей
Протокол №4 от 22.08.2023

ПРАВИЛА

**приема детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижневартовска детский сад №86 «Былинушка», осуществляющий образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход
за детьми**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в образовательную организацию (далее – Правила) разработаны в соответствии с п.8 ч. 3 ст. 28, ч. 2, 4 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч.5 ст.55, п. 3.1 ст. 67, ст. 78 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. №236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 18 декабря 2020 г., регистрационный №61573), приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 31 августа 2020 г., регистрационный №59599); постановлением администрации города Нижневартовска от 30.01.2023 г. №56 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных департаменту образования администрации города, за территориями города Нижневартовска на 2023 год»; постановлением администрации города Нижневартовска от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного

образования»; постановлением администрации города Нижневартовска от 09.10.2020 №874 «Об утверждении положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории города Нижневартовска»; с целью соблюдения прав несовершеннолетних, их законных представителей. Настоящие Правила определяют порядок предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в МАДОУ.

2. Порядок оказания услуги в части приема заявлений и постановки детей на учет в Учреждение

2.1. Учреждение предоставляет услугу по приему заявлений и постановке на учет детей в образовательную организацию. Под учетом детей понимается формирование поименного электронного списка детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования осуществляется образовательной организацией на основании соответствующего локального акта.

2.2. Постановка ребенка на учет в образовательную организацию осуществляется на основании заявления, представленного родителями (законными представителями), по установленной форме (Приложение 2 к настоящим Правилам).

2.3. Для постановки ребенка на учет в образовательную организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей о постановке ребенка на учет в Учреждение;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- свидетельство о рождении ребенка;
- доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);
- документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии);
- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группу оздоровительной направленности;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.4. Результатом предоставления услуги является:

- постановка ребенка на учет в образовательную организацию и выдача заявителю заявления о постановке ребенка на учет в образовательную организацию по рекомендуемой форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- отказ в постановке ребенка на учет в Учреждение и выдача заявителю уведомления об отказе в постановке ребенка на учет в Учреждение;
- выдача направления в образовательную организацию;
- оформление договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании);
- зачисление ребенка в Учреждение, выдача заявителю договора об образовании и размещение текста (или копии) распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации;
- отказ в зачислении ребенка в образовательную организацию и выдача заявителю соответствующего решения об отказе в зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.5. Услуга в части приема заявлений и постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, предоставляется в течение ~~всего~~ календарного года.

Общий (максимальный) срок предоставления услуги не более 1 рабочего дня со дня регистрации в образовательной организации заявления о предоставлении услуги.

2.6. Основанием для отказа в постановке на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования является:

-отсутствие документов, необходимых для постановки ребенка на учет в образовательную организацию, предусмотренных подпунктом 2.3 настоящих Правил;

-достижение ребенком возраста восьми лет.

3. Порядок комплектования образовательной организации

3.1 Муниципальная услуга в части приема заявлений и зачисление детей в образовательную организацию предоставляется в период комплектования образовательной организации с 1 июня до 1 сентября текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест для детей, проживающих на закрепленной территории. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается 1 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест. Но не позднее 31 мая года, следующего за текущим годом.

Зачисление детей в образовательную организацию осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка согласно направлению, выданному Департаментом.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети, требующие создания специальных условий, принимаются в образовательные организации, где созданы условия для получения санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных, профилактических мероприятий и процедур, а также условия для их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей.

Право внеочередного и первоочередного предоставления места в образовательной организации предоставляется гражданам в соответствии с федеральным законодательством.

Комплектование образовательной организации осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом.

Издание распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию осуществляется в течение 3 рабочих дней после заключения с заявителем договора об образовании.

При приеме граждан образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.2 При комплектовании образовательная организация определяет количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в образовательной организации, не превышающих количеству мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

3.3 При наступлении права на предоставление места ребенку в МАДОУ образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о возможности зачисления ребенка в МАДОУ, устанавливая сроки предоставления в образовательную организацию документов, необходимых для зачисления, не более 30 дней.

Уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящим правилам выдается лично, или направляется почтовым сообщением, или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка, указанными в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

3.4 Образовательная организация осуществляет информирование родителей (законных

представителей) о том, что они имеют право:

-написать заявление в образовательную организацию о переносепредполагаемой даты зачисления ребенка в образовательную организацию, в таком случае образовательная организация включает ребенка в комплектование на следующий учебный год, с сохранением места за ребенком в журнале детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации (далее - Журнал очередности) и в автоматизированной информационной системе (далее - АИС);

-письменно уведомить образовательную организацию (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты образовательной организации) о возможности продления сроков представления документов или невозможности оформления ребенка в образовательную организацию в текущем комплектовании в случае невозможности представления родителями (законными представителями) документов в сроки, установленные образовательной организацией в уведомлении.

3.5 Для зачисления ребенка в образовательную организацию представляются следующие документы:

-заявление о приеме в образовательную организацию;

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Документ, указанный в абзаце четвертом настоящего подпункта, запрашивается Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия или может быть представлен заявителем по собственной инициативе.

Для зачисления родители (законные представители) ребенка дополнительно вправе предъявить в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение по собственной инициативе.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительнопредъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с завереннымпереводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 №471).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги по формесогласно приложению 2 к настоящим правилам родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

-дата рождения ребенка;

-реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- направленность дошкольной группы;
- необходимый режим пребывания ребенка;
- желаемая дата приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для зачисления ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(и), имя (имена), отчество(а) (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги через единую форму на сайте Единого или регионального портала в заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:

- дата и время подачи заявления;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- СНИЛС заявителя (при наличии);
- данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя, и т.д.);
- номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка (при наличии);
- режим пребывания в образовательной организации (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей);
- специфика группы (общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа), согласие на общеразвивающую группу;
- список предпочитаемых образовательных организаций для зачисления ребенка в порядке приоритета с возможностью указания даты выбора каждой образовательной организации;
- категория граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке;
- желаемая дата зачисления в образовательную организацию;
- способ связи с заявителем (электронная почта, телефон, смс- сообщение);
- потребность в Сертификате на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ

дошкольного образования.

После приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

При оформлении ребенка в группы сокращенного дня, функционирующие в рамках муниципального задания, регистрировать в дошкольном отделе департамента образования администрации города (далее - департамент) уведомление на посещение ребенком соответствующих групп, по форме согласно приложению 3 к настоящим правилам, на основании письменного заявления руководителя образовательной организации по форме, указанной в приложении 4 к настоящим правилам.

3.6 При зачислении ребенка в образовательную организацию МАДОУ регистрирует в дошкольном отделе департамента образования направление в образовательную организацию.

3.7 На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации считать:

-болезнь ребенка, карантин;

-оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;

-командировка родителей (законных представителей).

Указанные условия в обязательном порядке отражаются в Договоре с родителями (законными представителями).

3.8 На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

3.9 Аннулирование направления осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из образовательной организации по форме согласно приложению 11 к настоящим правилам и документов, подтверждающих отчисление ребенка из образовательной организации.

3.10 При взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявления по форме согласно приложению 12 к настоящим правилам осуществлять одновременный обмен местами из одной образовательной организации в другие дети одного возраста.

3.11 МАДОУ осуществляет ведение книги посещающих и отчисленных из образовательной организации детей (Книга движения детей) по форме согласно приложению 13 к настоящим правилам, которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и департамента образования.

4. Особенности организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования

4.1 Отношения между гражданами и МАДОУ определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольной образовательной организации в консультационном центре.

4.3 Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе департамент образования.

4.4 Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.5 Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6 Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.7 В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.8 Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.9 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1 Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-педагогической комиссии.

5.2 В образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

5.3 Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

5.4 Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

5.5 Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется в соответствии с законодательством.

6. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации

6.1 За присмотр и уход за ребенком учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Случаи и порядок снижения размера родительской платы или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) определяются учредителем образовательной организации.

6.2 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, родительская плата не взимается.

6.3 Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации не может быть выше ее максимального размера, установленного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.4 В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.5 Порядок обращения за компенсацией части родительской платы и ее предоставления устанавливается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7. Заключительные положения

7.1 Правила вступают в силу с даты утверждения их заведующим МАДОУ и действуют до принятия новых.

7.2 Изменения в настоящие Правила вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

