

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Нижневартовска детский сад №86 «Былинушка»**

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол №3 от «27» февраля 2025 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ г. Нижневартовска  
ДС №86 «Былинушка»  
Л.М. Волкова

## **КОПИЯ ВЕРНА**

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД  
№86 «БЫЛИНУШКА»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №86 «Былинушка» (далее – Правила), разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- п. 2 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.05.1988 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» части 8 статьи 24;
- Федеральным законом от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» статьи 28 части 1;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03 февраля 2020 года № ВБ – 159/04 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 18 декабря 2020 г., Регистрационный № 61573);
- Приказом Министерства просвещения России от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации от 17 июня 2020 г., регистрационный №58681; с изменением от 08.09.2020 №471, от 04.10.2021 №686, от 23.01.2023 №50);

- Постановлением администрации города Нижневартовска от 23.08.2022г. №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями №1087 от 29.11.2024, №489 от 21.06.2024, №214 от 15.03.2024, №633 от 28.07.2023, №466 от 13.06.2023, №205 от 14.03.2023, №863 от 12.12.2022, №121 от 01.03.2022, №882 от 01.11.2021, №605 от 22.07.2021, №153 от 26.02.2021, №970 от 16.11.2020, №492 от 02.06.2020, №187 от 06.03.2020, №192 от 20.03.2019);

- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №86 «Былинушка» (далее – МАДОУ).

1.2 Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, в образовательную организацию для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования.

## **2. Порядок оказания услуги в части приема заявлений и постановка детей на учет в образовательной организации**

2.1. МАДОУ предоставляет услугу по приему заявлений и постановке на учет детей в образовательную организацию. Под учетом детей понимается формирование поименного электронного списка детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования осуществляется образовательной организацией на основании соответствующего локального акта.

Специалистом МАДОУ родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал предоставляется следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основных их изменениях и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.2. Постановка ребенка на учет в образовательную организацию осуществляется на основании заявления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лица без гражданства, являющихся родителями (законными представителями) по установленной форме (Приложение 1 к Правилам). На учет в образовательную организацию ставятся несовершеннолетние граждане в возрасте от двух месяцев до 8 лет.

2.3. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательной организации устанавливается в соответствии с федеральным законодательством (Приложение 2 к Правилам).

2.4. Для постановки ребенка на учет в образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении муниципальной услуги, которое предоставляется в электронной форме через единый портал государственных, многофункциональный центр, личный прием;

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца. При направлении Заявления посредством Единого портала передаются те данные о документе, удостоверяющем личность Заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»(далее-ЕСИА);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии);

- дополнительно предоставляется документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка, выданный(ые) компетентными органами иностранного государства, и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Департаментом образования администрации города Нижневартовск в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.7. Запрещается требовать от заявителя документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или местного самоуправления организации.

Непредоставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в постановке ребенка на учет для получения места в образовательной организации и (или) поступления в образовательную организацию.

2.8. Заявление и прилагаемые документы могут быть предоставлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- посредством Единого портала;

- при личном обращении в МФЦ или образовательную организацию;

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.9. Результатом предоставления услуги является:

- постановка ребенка на учет в образовательную организацию и выдача заявителю решение о постановке ребенка на учет в образовательную организацию по форме (Приложение 3 к Правилам);

- отказ в постановке ребенка на учет в образовательную организацию и выдача заявителю решения об отказе в постановке ребенка на учет в образовательную организацию (Приложение 4 к Правилам);

- выдача направления в образовательную организацию (Приложение 5 к Правилам).

2.10. Прием заявлений и постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, предоставляется в течение всего календарного года.

2.11. Основанием для отказа в постановке на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, является:

- отсутствие документов, необходимых для постановки ребенка на учет образовательную организацию, предусмотренных подпунктом 2.4. настоящих Правил;

- достижение ребенком возраста восьми лет.

2.12. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка на постановку в очередь для поступления в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- дата и время подачи заявления;

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) заявителя;

- адрес места жительства заявителя;

- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

- данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя, и т.д.);

- номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- адрес места жительства ребенка;

- данные свидетельства о рождении ребенка;

- режим пребывания в образовательной организации (сокращенного дня, полного дня);

- специфика группы (общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа), согласие на общеразвивающую группу;

- список предпочитаемых образовательных организации для зачисления ребенка в порядке приоритета с возможностью указания даты выбора каждой образовательной организации;

- категория граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке;

- способ связи с заявителем (электронная почта, телефон, смс-сообщение);

- при наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, его родители (законные представители) в заявлении при постановке на очередь, указывают фамилию(ии), имя (имена), отчество(а) (последнее – при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер;

- потребность в Сертификате на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

### **3. Порядок комплектования образовательной организации**

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в период комплектования с 1 июня до 1 сентября текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест для детей, проживающих на закрепленной территории. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается 1 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 мая года, следующего за текущим годом.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родителям (законным представителям) рекомендуется обращение в департамент образования для решения вопроса

о устройстве ребенка в другую образовательную организацию реализующую образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации, с учетом развития ребенка согласно направлению, выданному Департаментом.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети, требующие создания специальных условий, принимаются в образовательную организацию, где создаются условия для получения санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных, профилактических мероприятий и процедур, а также условия для их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей.

3.3. При комплектовании образовательной организацией определяется количество мест, предоставленных детям льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в образовательной организации, не превышающих количеству мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан, предусмотренных подпунктом 2.3. настоящих Правил;

3.4. При наступлении права на предоставление места ребенку МАДОУ уведомляет родителей (законных представителей) о возможности приема ребенка в образовательную организацию, срок предоставления в образовательную организацию документов, необходимых для приема, не более 30 дней. Уведомление по форме (Приложение б к настоящим Правилам) выдается лично, или направляется почтовым сообщением, или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка, указанными в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

Ответственный специалист осуществляет информирование родителей (законных представителей) о том, что они имеют право:

- написать заявление в образовательную организацию о переносе предполагаемой даты зачисления ребенка в образовательную организацию, в таком случае образовательная организация включает ребенка в комплектование на следующий учебный год, с сохранением места за ребенком в журнале детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации (далее – Журнал очередности) и в автоматизированной информационной системе (далее – АИС);

- письменно уведомить образовательную организацию (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты образовательной организации) о возможности продления сроков предоставления документов или невозможности оформления ребенка в образовательную организацию в текущем комплектовании в случае невозможности предоставления родителями (законными представителями) документов в сроки, установленные образовательной организацией в уведомлении.

3.5. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя). Для приема ребенка в образовательную организацию представляются следующие документы:

- заявление о приеме в образовательную организацию (предоставляется в образовательную организацию в электронной форме через единый портал муниципальных услуг, заявление родителей (законных представителей) о предоставлении муниципальной услуги, которое предоставляется в электронной форме через единый портал государственных, многофункциональный центр, личный прием;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). Документ, запрашиваемый департаментом в рамках межведомственного

информационного взаимодействия или может быть представлен заявителем по собственной инициативе.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а так же свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(ие) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий(ие) право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем или ответственным лицом за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые документы для приема (п. 3.5) остается на учете как нуждающийся в предоставлении места.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

В заявлении о зачислении ребенка в образовательную организацию (Приложение 7 к настоящим Правилам) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей);
- о желаемой дате приема на обучение. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения с родителями (законными представителями) договора об образовании. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указательную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимется с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. При приеме ребенка, образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. При оформлении ребенка в группы сокращенного дня, функционирующие в рамках муниципального здания, руководитель регистрирует в дошкольном отделе департамента образования администрации города (далее – департамент) уведомление на посещение ребенка соответствующих групп.

3.7. При зачислении ребенка в МАДОУ руководитель регистрирует в дошкольном отделе департамента образования направление (Приложение 8 к настоящим Правилам), на основании письменного заявления руководителя образовательной организации о регистрации направления.

3.8. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов, уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации считать:

- карантин, болезнь ребенка;
- отсутствие ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период;
- приостановление функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя образовательной организации;
- оздоровления (реабилитации);
- отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами.

3.9. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

3.10. При отсутствии ребенка в образовательной организации на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале очередности, по временному направлению.

3.11. Временное направление на зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется (Приложение 9 к настоящим Правилам) на основании документов, указанных в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

3.12. Распорядительный акт о зачислении ребенка по временному направлению в образовательную организацию оформляется в течение 3 рабочих дней после заключения договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.13. Данные детей, принятых в образовательную организацию, вносят в «Книгу посещающих и отчисленных из образовательной организации детей», которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и департамента образования.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное

дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов, предъявляемых при приеме.

#### **4. Особенности организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования**

4.1. Отношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Дошкольное образование может быть получено в образовательной организации, а также вне организации – в форме семейного образования, в электронной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в электронной форме с применением дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в консультационном центре образовательной организации.

4.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, с учетом мнения ребенка. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования предусмотренных подпунктом 4.2. настоящих Правил, родители (законные представители) информируют об этом выборе департамент образования.

4.4. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

4.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

4.6. Освоение образовательной программы дошкольного образовательного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в групповых ячейках и дополнительных помещениях.

#### **5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого – медико – педагогической комиссии, представленной родителями (законными представителями) в образовательную организацию.

5.2. В образовательной организации, для осуществления образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в компенсирующих группах.

5.5. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется в соответствии с законодательством.

#### **6. Плата, взимаемая, не взимания с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации**

6.1. При приеме с родителями (законными представителями) в рамках договора устанавливается порядок взимания платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

6.2. При приеме на посещение дошкольной образовательной организации с родителями (законными представителями), имеющими ребенка – инвалида, с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также с детьми с туберкулезной интоксикацией проводится разъяснительная работа о льготах по родительской плате - родительская плата не взимается. (Приложение 10 к настоящим Правилам).

6.3. При приеме на посещение дошкольной образовательной организации с родителями (законными представителями) оформляется пакет документов для предоставления компенсации части родительской платы в размере, установленном нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы и ее предоставления устанавливается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Соответствующие нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры размещаются на официальном сайте образовательной организации.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Правила вступают в силу с даты утверждения их руководителем образовательной организации и действуют до принятия новых.

7.2. Изменения в настоящие Правила вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

7.3. Вопросы приема обучающихся в образовательную организацию неурегулированные в правилах приема регулируются в соответствии с законодательством РФ, окружными и муниципальными распорядительными нормативными документами.

Директору департамента образования  
администрации города Нижневартовска

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество (родителя (законного представителя)) (последнее - при  
наличии) \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу поставить на учет и направить моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)  
свидетельство о рождении или запись акта о рождении ребенка:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(реквизиты)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)  
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка»,  
(указать образовательные организации: приоритетная (первая указанная)  
и дополнительные желательные образовательные организации, но не более двух)  
в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(указать направленность группы)  
с \_\_\_\_\_,  
(желаемая дата зачисления)  
необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_  
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.  
(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации,  
в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)  
\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_;  
отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)  
\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

Первоочередное или внеочередное право на получение места в образовательную организацию имею/не имею (нужное подчеркнуть): \_\_\_\_\_  
(указать льготную категорию)

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право)

Наличие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в \_\_\_\_\_:  
(указать образовательную организацию)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательными организациями, департаментом образования администрации города Нижневартовска, филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошу выдать Сертификат на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

(потребность в выдаче отметить "галочкой")

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:

по телефону: \_\_\_\_\_;

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_.

(нужное вписать)

Результат предоставления муниципальной услуги выдать в форме документа на бумажном носителе другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, \_\_\_\_\_ а \_\_\_\_\_ именно \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи заявителя)

Отметка специалиста МФЦ, образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(дата постановки на учет детей в образовательные организации)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специалиста МФЦ, образовательной организации, принявшего заявление)

**Право на внеочередное и первоочередное предоставление места  
в образовательной организации**

Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в образовательных организациях закреплено в ряде федеральных законов и утверждено приказом Минпросвещения России.

Внеочередное предоставление мест в государственных и муниципальных образовательных организациях, согласно приказу от 30 августа 2023 года №642, предусмотрено для детей, указанных в: пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

Первоочередное предоставление мест в образовательных организациях по месту жительства, независимо от формы собственности, закреплено для детей, указанных в: части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»; части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Категория граждан	Нормативно-правовой акт
<p>Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке: (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) детям сотрудника полиции;</li> <li>2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</li> <li>3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</li> <li>4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</li> <li>5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</li> <li>6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5</li> </ol>	<p>Часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 01.04.2019) «О полиции»</p>

настоящей части.	
Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке.	Часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 29.05.2019) «О статусе военнослужащих»
Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.	статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
В жилых помещениях, занимаемых судьями, во внеочередном порядке устанавливается телефон с оплатой по установленным тарифам. В таком же порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях детям судей.	Статья 19 Закона РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 06.03.2019) «О статусе судей в Российской Федерации»
Проживающие в одной семье и имеющим общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры	Федеральный закон от 02.12.2019 №411-ФЗ
Категории граждан, установленные федеральным законодательством	Документ, подтверждающий указанное право

**Форма решения  
о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги  
(в бумажном виде)**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ  
о предоставлении муниципальной услуги  
"Постановка на учет и направление детей  
в муниципальные образовательные организации,  
реализующие образовательные программы дошкольного образования"  
в части постановки на учет**

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к  
нему документы, образовательной организацией \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

принято решение: поставить на учет (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью) в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации/ (перечислить указанные в заявлении параметры)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) работника  
образовательной организации)

Приложение 4 к Правилам

**Форма решения  
об отказе в предоставлении промежуточного результата  
муниципальной услуги (в бумажном виде)**

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
"Постановка на учет и направление детей  
в муниципальные образовательные организации,  
реализующие образовательные программы дошкольного образования"  
в части постановки на учет**

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги по текущему заявлению по причине \_\_\_\_\_

(указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение)

Вам необходимо (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) работника  
образовательной организации)

**Направление  
в муниципальную дошкольную образовательную организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность  
по образовательным программам дошкольного образования,  
присмотр и уход за детьми**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Департамент образования администрации города Нижневартовска направляет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

В \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

в группу \_\_\_\_\_ направленности,  
необходимый режим пребывания \_\_\_\_\_.  
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Директор  
департамента образования  
администрации города  
М.П.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение №6 к

Правилам

**Уведомление о возможности зачисления ребенка  
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка»  
Выдано**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)  
о том, что очередь

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

регистрационный номер очереди

на получение места в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» **подошла.**

Для оформления направления Вам необходимо обратиться в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка» по адресу: ул. 60 лет Октября, д.78, в срок до \_\_\_\_\_.  
(дата)

Заведующий

Л.М. Волкова

**Заявление о зачислении**

Заведующему МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 86  
«Былинушка» Л.М. Волковой

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
(матери ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
(отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

электронный адрес: \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, дата и место рождения)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

в МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 86 «Былинушка»

в группу \_\_\_\_\_

(возрастная группа, направленность группы)

с \_\_\_\_\_

(дата зачисления ребенка в образовательную организацию)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись матери (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись матери (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Прошу организовать получение дошкольного образования на \_\_\_\_\_  
языке, как родном языке для моего ребенка.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись матери (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись отца (законного представителя) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД № 86 «БЫЛИНУШКА»  
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №86 «Былинушка»)**

628605, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица 60 лет Октября, дом 78  
Телефоны: (3466) 46-14-16, 46-51-71, 46-01-09, электронная почта: [mbdoy-86@yandex.ru](mailto:mbdoy-86@yandex.ru)

[Дата документа] №[Номер документа]

На № \_\_\_\_\_

**Директору  
департамента образования администрации  
города Нижневартовска**

Прошу выдать направление в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в соответствии со списком:

№	ФИО ребенка полностью	Дата рождения	Дата и порядковый номер заявления родителей (законных представителей)	Основание для зачисления	Режим работы группы	Дата и регистрационный номер направления
1.						

Заведующий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
Сертификат [Номер сертификата 1]  
Владелец [Владелец сертификата 1]  
Действителен с [ДатаС 1] по  
[ДатаПо 1]

Л.М. Волкова

**ВРЕМЕННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Департамент образования администрации города направляет ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф. и. о. (последнее - при наличии) ребенка, год рождения ребенка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания ребенка)

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городаНижевартовска детский сад №86 «Былинушка»

(полное наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

на период временного отсутствия

ребенка \_\_\_\_\_

(ф. и. о. (последнее – при наличии) ребенка, год рождения ребенка)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата зачисления) (дата отчисления)Директор департамента образования \_\_\_\_\_  
администрации города \_\_\_\_\_

N п/п	Категория детей	Документы, подтверждающие право на полное или частичное освобождение от родительской платы	Срок представления документов
1	2	3	4
I. Родительская плата не взимается			
1.1.	Дети-инвалиды, посещающие муниципальную образовательную организацию	заявление; сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов	при приеме, на срок, указанный в сведениях об инвалидности из федерального реестра инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов
1.2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	заявление; правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки или справка органов опеки и попечительства	при приеме, справка - ежегодно
1.3.	Дети с туберкулезной интоксикацией	заявление; заключение клинико-экспертной комиссии противотуберкулезного диспансера	при приеме, ежегодно
1.4.	Дети из семей, где оба родителя (законные представители) являются инвалидами I и (или) II группы	сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов	при приеме, на срок, указанный в выписке из федерального реестра инвалидов
1.5.	Дети из семей, где один родитель-инвалид воспитывает ребенка в неполной семье, в случаях:	заявление; сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном	при приеме, на срок, указанный в сведениях об инвалидности из федерального реестра инвалидов, а в случае отсутствия

	- отсутствия в свидетельстве о рождении ребенка записи о втором родителе; - смерти второго родителя; - расторжения брака (при условии уклонения второго родителя от уплаты алиментов)	реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов; свидетельство о смерти (расторжении брака); справка из отдела судебных приставов по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району об уклонении второго родителя от уплаты алиментов	соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов; справка из отдела судебных приставов по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району об уклонении второго родителя от уплаты алиментов - ежеквартально
1.6.	Дети из семей, где оба родителя (законные представители) являются обучающимися (студентами) образовательных организаций очной формы обучения	заявление; справки из образовательных организаций	два раза в год (на 1 сентября и 1 января)
1.7.	Дети, потерявшие кормильца в связи с исполнением им обязанностей военной службы (служебных обязанностей), признанные таковыми в порядке, установленном федеральными законами	заявление; свидетельство о смерти; справка военного комиссариата	при приеме
II. 50% от установленного размера родительской платы			
2.1.	Дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей	заявление; удостоверение многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; свидетельства о рождении на всех детей	при приеме
2.2.	Дети из семей, где один из родителей (законный представитель) имеет I или II группу	заявление; сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих	при приеме, на срок, указанный в сведениях об инвалидности из федерального реестра инвалидов, а в случае

	инвалидности	сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов	отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов
III. 75% от установленного размера родительской платы			
3.1.	Дети из малоимущих семей, которым назначена помощь в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 N 197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"	заявление; сведения, представляемые филиалом казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр социальных выплат" в городе Нижневартовске по запросу образовательной организации	при приеме, ежегодно